



VEDTEKTER Star for Life Norge

Artikkel 1 - Formål

Stiftelsens formål er, uten erverv og innenfor rammen av Star for Lifes helse-, skole-, kurs-, kultur-, og utdanningsvirksomhet, å bidra med midler, støtte og kompetanse til utdanning og utvikling av elever, lærere og ledelsesressurser på helse-, kultur-, skole- og undervisningsinstitusjoner som Star for Life til enhver tid er engasjert og vil engasjere seg i.

Artikkel 2 – Grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er NOK 100.000.

Stiftelsens finansielle ressurser består av:

- Stiftelsens grunnkapital på minimum NOK 100.000.
- midler generert gjennom innsamlinger, gaver, bidrag, donasjoner og testamenterte gaver samt øvrige midler som tilfaller Stiftelsen
- avkastning på Stiftelsens eiendeler

Artikkel 3 – Styrende organ

Stiftelsens styrende organ og råd er:

- Styret
- En rådgivende forsamling som kan utpekes av stifteren eller styret

Artikkel 4 – Styret og daglig leder

Stiftelsens saker håndteres av et styre. Styret er dermed ansvarlig for forvaltningen av Stiftelsen og for tilsynet av Stiftelsens forvaltning av midler. Styret skal sørge for at Stiftelsens formål ivaretas, og at utdelinger foretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Stiftelsens første styre utpekes av Stifteren. Styret sitter for en mandatperiode på 3 år. Styremedlemmer kan gjenvelges.

Stiftelsens styre består av minimum 3 og maksimum 5 medlemmer. Styrets medlemmer velger styrets leder og daglig leder.

Styrets medlemmer skal ikke gis noen økonomisk eller annen kompensasjon for sitt arbeide. Derimot skal styrets medlemmer kunne søke å få dekket egne utgifter for sitt arbeide i styret.

Styret kan ansette en daglig leder. Daglig leder står for den daglige ledelsen av Stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Daglig ledelse omfatter ikke saker som etter Stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder skal sørge for at Stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Artikkel 5 – Styremøter og beslutninger

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styret skal komme sammen så ofte styrets leder eller daglig leder innkaller eller når minst én av styrets medlemmer krever dette. Møtested vil koordineres av styrets leder eller daglig leder. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist. Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar ikke styrelederen, velger styret en leder for styrebehandlingen.

Styret er beslutningsdyktig når mer en halvparten av styrets medlemmer er tilstede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken. Beslutninger i styret krever at flertallet av medlemmene stemmer for et forslag eller vedtak. Ved likt antall stemmer vil styrets leders stemme være styrende.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller daglig leder som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

Artikkel 6 – Stiftelsens representanter

Stiftelsen representeres, foruten styret, av den eller de personer som styret til enhver tid utpeker.

Artikkel 7 – Rådgivende forsamling

Styret kan utpeke en rådgivende forsamling som får en rådgivende funksjon opp mot styrets arbeide og håndteringen av Stiftelsens virksomhet.

Antall medlemmer i den rådgivende forsamling besluttes av styret.

Styret utpeker medlemmer til den rådgivende forsamling samt de retningslinjer og bestemmelser som gjelder for den rådgivende forsamling.

Artikkel 8 – Regnskap, økonomi og utdelinger

Regnskapsåret skal være kalenderår.

Styret er ansvarlig for å opprette et årsregnskap for Stiftelsen etter regnskapsårets utgang.

Styret skal sørge for at Stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at forvaltningen av midler er ordnet på en betryggende og forsvarlig måte, slik at det til enhver tid tas tilstrekkelig hensyn til sikkerheten og mulighetene for å oppnå en tilfredsstillende avkastning for å ivareta Stiftelsens formål.

Stiftelsens midler etter eventuell overføring til grunnkapital blir etter styrets nærmere bestemmelse å anvende til formål angitt i § 2.

Utdeling av Stiftelsens midler vedtas av styret. Utdelingene skal være i samsvar med Stiftelsens formål. Styret bestemmer hvor stor del av midlene som til enhver tid skal anvendes og hvilke av de angitte formål det skal anvendes midler til.

For lån fra Stiftelsen gjelder de begrensninger som følger av stiftelsesloven.

For gjennomgang og kontroll av Stiftelsens regnskap og styrets forvaltning skal styret utpeke en statsautorisert revisor.

Artikkel 9 – Omdanning og oppløsning

Stiftelsens styret har rett til å omdanne Stiftelsen, jf stiftelsesloven § 48 annet ledd.

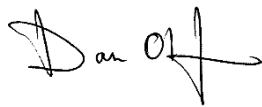
I tilfellet Stiftelsen av noen anledning oppløses skal gjenstående midler fordeles i samsvar med Stiftelsens formål.

Artikkel 10 – Stiftelsesloven

For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende stiftelsesloven.

Malmø, 12. desember 2018

For Star for Life

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dan Olofsson', with a stylized flourish at the end.

Dan Olofsson
Stifter og styreleder Star for Life