

## **Stiftelsen NORWACs vedtekter (2008)**

**1. NORWAC** er en privat stiftelse. Stiftelsen ble opprettet 1. januar 1994 med et styre på 8 personer.

### **2. FORMÅL**

NORWAC skal formidle medisinsk og annen hjelp til land og områder der dette trengs. Hjelpen skal gis både som katastrofehjelp i akutte krisesituasjoner og som bistand til oppbygging og daglig drift av prosjekter på lengre sikt. Arbeidet er basert på et grunnsyn der solidaritet og likhet uten hensyn til religiøs eller etnisk tilhørighet er grunnleggende.

#### **Helsearbeid**

NORWAC skal sende medisinske team til nødsrammede områder og bistå i gjenoppbygging av klinikker og helsesentra, bidra til utdanning av helsepersonell etc. Målet med helsearbeidet utover den rene katastrofehjelp skal være å utnytte og hjelpe til å utvikle de lokale ressurser i størst mulig grad. NORWACs helsearbeid skal så langt råd er integreres i det allerede eksisterende lokale helsevesen i områdene der organisasjonen arbeider.

#### **Utdanning**

NORWAC skal spesielt engasjere seg i utdanningsprosjekter.

#### **Infrastruktur**

NORWAC skal knytte kontakter med lokale organisasjoner eller lokale myndigheter for formidling av hjelp og vurdering av hjelpebehov. Det skal også legges vekt på samarbeid med andre nordiske organisasjoner som arbeider i området, eller har erfaring fra det aktuelle området.

### **3. DRIFT OG FORVALTNING**

#### **Styre**

NORWAC skal ha et styre bestående av minst tre personer, hvorav en formann og en kasserer. Styret sitter fire år av gangen. Nytt styre utpekes av det sittende styret. Styret kan endre sin sammensetning når det finner dette nødvendig. Deltakelse i styret gir ingen krav på godtgjørelse. Styret gjør vedtak i møte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende styremedlemmer i lovlig innkalt møte har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som formannen har stemt for. Er formannen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

#### **Styremøter**

Styremøter skal til vanlig varsles skriftlig, helst innen tre dager før møte. Kortere innkallingsvarsel må være begrunnet i referatet.

Styret fører møtebok med fortløpende sidetall som inneholder navn på deltagere, tid og sted, samt alle vedtak som gjøres. Boken signeres av alle styremedlemmene som er tilstede.

### **Grunnkapital**

NORWAC skal ha en grunnkapital på minst 20 000 kroner innsatt på egen konto. Avkastningen av grunnkapital kan brukes i henhold til formålsparagrafen etter vedtak i styret.

### **Finansiering**

NORWACs utadrettede virksomhet skal for øvrig finansieres gjennom innsamlingsaksjoner, offentlig støtte, frivillige bidrag og gaver fra enkeltpersoner eller andre organisasjoner.

### **Regnskaper**

Styret er ansvarlig for at det blir ført regnskap over eiendeler og gjeld og inntekter og utgifter. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter årets utgang. Regnskapet skal inneholde en oppstilling over NORWACs eiendeler og gjeld ved årets begynnelse, et sammendrag av inntekter og utgifter i årets løp, og en oppstilling av stiftelsens eiendeler og gjeld ved årets utgang. Regnskapet revideres av godkjent revisor.

### **Årsmelding**

Styret utarbeider årsmelding innen samme frist. Årsmeldingen er offentlig og sendes fylkesmannen i Oslo og Akershus.

### **Erstatningsansvar**

Et styremedlem plikter å erstatte skade som han forsettlig eller uaktsomt volder NORWAC eller andre. Erstatningsansvar kan lempes når dette finnes rimelig under hensyn til utvist skyld, skadens størrelse, økonomisk evne og forholdene ellers. Dette gjelder også for andre som har verv i stiftelsen eller som har fullmakt til å handle på vegne av NORWAC.

### **Taushetsplikt**

For enhver som arbeider i eller for NORWAC gjelder taushetsplikt om opplysninger en blir kjent med i tjenesten. Opplysninger til pressen og andre media kan kun gis av NORWACs leder eller den som har fått delegert slik myndighet fra leder.

### **Eksklusjon**

Fylkesmannen i Oslo og Akershus kan på vegne av NORWAC reise søksmål mot styremedlemmene og andre som har verv i NORWAC, med påstand om at vedkommende kan fradømmes vervet. Styret kan ved simpelt flertall ekskludere styremedlemmer som handler i strid med NORWACs grunnsyn.

### **Nedleggelse**

Dersom styret finner at NORWAC ikke lenger kan fylle sin oppgave i henhold til formålsparagrafen, kan stiftelsen nedlegges. Nedleggelse av stiftelsen må vedtas med 2/3

flertall på møte der alle styremedlemmene er tilstede. Vedtaket skal kunngjøres offentlig. Endelig vedtak om oppløsning kan tidligst vedtas 3 måneder etter kunngjøring. Styret er ansvarlig for at grunnkapital, forvaltningskapital og andre eiendeler disponeres i henhold til formålsparagrafen.

## **NORWEGIAN AID COMMITTEE – NORWAC**

### **Statutes**

**1. NORWAC** is a private foundation, established on 1<sup>st</sup> January 1994 with a board consisting of eight members.

#### **2. OBJECTS**

NORWAC shall procure medical and other aid for countries and areas where this is needed. Aid shall be given in the form of disaster relief in acute crises and in the form of assistance in the building up and day-to-day operation of projects in the longer term. NORWAC's work is based on a philosophy in which solidarity and equality without regard to religion or ethnic origins are fundamental elements.

#### **Health Work**

NORWAC shall send medical teams to disaster areas and assist in rebuilding clinics and health centres, contribute to the training of health personnel, etc. In addition to disaster relief, the aim of NORWAC's health work shall be to make use of and develop local resources to the greatest possible extent. NORWAC's health work shall be integrated as far as possible with the existing local health services in the areas where the organization is working.

#### **Education**

NORWAC shall take a special interest in educational projects.

#### **Infrastructure**

NORWAC shall establish contact with local organization or local authorities for the transfer of aid and the assessment of the need for aid. Priority shall also be given to cooperation with other Nordic organizations working in the area or having experience of the area in question.

#### **3. OPERATION AND ADMINISTRATION.**

#### **The Board**

NORWAC shall have a Board consisting of at least three persons, including one president and one treasurer. The board shall serve for four years at a time. The new board shall be nominated but he Board in office. The Board may alter its composition as it deems necessary. Membership of the Board shall give no entitlement to remuneration. The Board shall pass resolutions at meetings. The Board's resolutions

shall be deemed valid when they are supported by the majority of the Board members present at a lawfully summoned meeting.- In the event of a tie, the President shall have the casting vote. In the President's absence, the chairman of the meeting shall have the casting vote.

### **Board Meetings**

Notice of Board meetings shall normally be given in writing, preferably no later than three days prior to the meeting. The reason for giving shorter notice shall be recorded in the minutes.

The board shall keep a minutes book with consecutive pagination in which the names of those present, the time and place, and all the resolutions passed shall be entered. The book shall be signed by all the Board members who are present.

### **Basic Capital**

NORWAC shall have a basic capital of at least NOK 20.000 deposited in a special account. The return on this basic capital may be used pursuant to the objects clause as determined by the Board.

### **Funding**

NORWAC's outward activities shall be financed by fund-raising campaigns, government grants, voluntary contributions and donations from individuals or other organizations.

### **Account**

It is the responsibility of the Board to ensure that accounts are kept of NORWAC's assets, liabilities, revenues and expenses. The accounting year shall correspond with the calendar year and accounts shall be balanced no later than three months after the end of the accounting year. The accounts shall contain a statement of NORWAC's assets and liabilities at the beginning of the year, a summary of revenues and expenses during the year and a statement of the Foundation's assets and liabilities at the end of the year. The accounts shall be audited by an authorized public accountant.

### **Annual Report**

The Board shall prepare an annual report for the same deadline. The annual report is a public document and shall be sent to the County Governor for Oslo and Akershus.

### **Liability**

Any member of the Board wilfully or negligently inflicting a loss on NORWAC or others is under obligation to indemnify this loss. Liability for compensation may be modified when this is deemed reasonable in view of the extent of guilt, magnitude of loss, financial ability and other circumstances. This also applies to other persons who hold office in the Foundation or are authorized to act on behalf of NORWAC.

### **Duty of Confidentiality**

Everyone who works in or for NORWAC is under obligation to keep information that becomes known to him or her in the courses of their work confidential. Only the

President of NORWAC or a person so authorized by the President may give information to the press and other media.

**Exclusion**

The County Governor for Oslo and Akershus may take legal action on behalf of NORWAC against Board members and others holding office in NORWAC to have the person in question removed from office. The Board may by simple majority exclude Board members who act in a manner contrary to NORWAC's basic philosophy.

**Dissolution**

If the Board finds that NORWAC is no longer able to fulfil its intentions as set out in the objects clause, the Foundation may be dissolved. A decision to dissolve the Foundation requires a two-third's majority at a meeting attended by all the Board members. The decision shall be announced publicly. A final resolution to dissolve the Foundation may not be passed until three months after the announcement. It is the responsibility of the Board to ensure that the basic capital, working capital and other assets are disposed of in accordance with the objects clause.