

VEDTEKTER FOR

Innsamlingsteamet

1 NAVN, FORRETNINGSADRESSE OG ANSVAR

- 1.1 Foreningens navn er Innsamlingsteamet.
- 1.2 Foreningen har sin forretningsadresse i Oslo kommune.

2 FORMÅL OG VIRKEMIDLER

- Å hjelpe mennesker som er rammet av naturkatastrofer
 - Hjelpe mennesker som har havnet i livstragedier
 - Dekke grunnleggende behov (mat, medisiner, klær og utdanning) for trengende
- 2.1 Samarbeidet har til hensikt å:
 - 2.1.1 øke nødhjelp som leveres til de hardt rammede
 - 2.1.2 ivareta medlemmenes felles interesser overfor offentlige myndigheter.
 - 2.2 Formålet skal søkes oppnådd blant annet gjennom:
 - 2.2.1 Informasjonsformidling til publikum
 - 2.2.2 Innsamlingsaksjoner
 - 2.2.3 kontakt ovenfor offentlige myndighetene;
 - 2.3 Dersom to eller flere av foreningens medlemmer ønsker å iverksette et prosjekt, står medlemmene fritt til å inngå egne prosjektavtaler eller andre avtaler om dette.

3 INNMELDING, UTMELDING OG EKSKLUDERING

- 3.1 Private og offentlige aktører som oppfyller vilkårene kan søke om medlemskap i foreningen gjennom å sende en skriftlig søknad til foreningen. Styret skal ta stilling til om søknaden skal innvilges eller avslås.
- 3.2 Melding om utmelding må sendes til foreningen skriftlig. Medlemmet har ved utmelding ikke krav på å få tilbakebetalt innbetalt medlemskontingent eller andel av foreningens nettoaktiva.
- 3.3 Styret kan ekskludere et medlem dersom:
 - 3.3.1 medlemmet ikke betaler fastsatt medlemskontingent;
 - 3.3.2 medlemmet opptrer i strid med foreningens formål; eller
 - 3.3.3 tungtveiende grunner ellers tilsier ekskludering.

4 ÅRSMØTE

- 4.1 Gjennom årsmøtet utøver medlemmene den øverste myndighet i foreningen.
 - 4.2 Medlemmene har rett til å møte på årsmøtet, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.
 - 4.3 Hvert medlem har én stemme.
 - 4.4 Innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår skal foreningen holde ordinært årsmøte. På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:
 - 4.4.1 Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.
 - 4.4.2 Valg av styreleder.
 - 4.4.3 Valg av styremedlemmer.
 - 4.4.4 Fastsettelse av medlemskontingent.
 - 4.4.5 Andre saker som et medlem har fremmet skriftlig for styret senest tre uker forut for årsmøtet.
 - 4.5 Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til alle medlemmer med kjent adresse. Innkallingen skal:
 - 4.5.1 angi tid og sted for møtet;
 - 4.5.2 være sendt senest en uke før årsmøtet skal holdes; og
 - 4.5.3 i et forslag til saksliste bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet (forslag om å endre vedtektene skal gjengis i innkallingen).
 - 4.6 Årsmøtet åpnes og ledes av styrelederen. Dersom styrelederen ikke er til stede, velger årsmøtet en møteleder.
 - 4.7 Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for årsmøtet.
 - 4.8 Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter.
 - 4.9 Årsmøtet avgjør som hovedregel saker ved alminnelig flertall. Følgende vedtak må fattes med tilslutning fra minst 2/3 av de avgitte stemmene:
 - 4.9.1 Vedtektsendringer.
 - 4.9.2 Oppløsning.
 - 4.10 Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten (jf. pkt. 4.5.3), med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.
- ## **5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**
- 5.1 Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det eller minst 1/3 av foreningens medlemmer krever det.

5.2 Med unntak av pkt. 4.4, gjelder pkt. 4 tilsvarende for ekstraordinære årsmøter.

6 STYRET

6.1 Foreningen skal ha et styre med tre til fem medlemmer, hvorav én er styreleder.

6.2 Styrets medlemmer og styrelederen velges av årsmøtet for ett år av gangen. Et styremedlem har rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute dersom særlig grunn foreligger. Styret skal gis rimelig forhåndsvarsel.

6.3 Eventuell godtgjørelse til styreleder og styremedlemmer må fastsettes av årsmøtet.

6.4 Forvaltningen av foreningen hører under styret. Styret skal:

6.4.1 sørge for forsvarlig organisering av virksomheten;

6.4.2 i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for foreningens virksomhet;

6.4.3 i nødvendig utstrekning fastsette retningslinjer for virksomheten;

6.4.4 holde seg orientert om foreningens økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll; og

6.4.5 iverksette de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver.

6.5 Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrelederen finner at sakene kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

6.6 Styrelederen skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene kan kreve at styret behandler bestemte saker.

6.7 Styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

6.8 Styremøtene ledes av styrelederen. Dersom styrelederen ikke er til stede, velger styret en møteleder.

6.9 Styret er vedtaksført når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede eller deltar i styrebehandlingen.

6.10 Styret avgjør saker ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

6.11 Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger.

7 DAGLIG LEDER

7.1 Styret beslutter om foreningen skal ansette en daglig leder eller på annen måte engasjere en person til å stå for den daglige ledelsen. Dersom foreningen ikke ansetter en daglig leder eller på annen måte engasjerer en person til å stå for den daglige ledelsen, skal styrelederen utføre de oppgaver som etter dette pkt. 7 hører inn under den daglige ledelsen av foreningen.

7.2 Daglig leder står for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

7.3 Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foreningen. Styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

8 REPRESENTASJON UTAD

8.1 Styreleder representerer foreningen utad og tegner dets firma.

8.2 Styreleder kan gi styremedlemmer eller daglig leder rett til å tegne foreningens firma enten samlet eller enkeltvis.

8.3 Daglig leder representerer foreningen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

8.4 Styreleder får signaturrett.

9 MEDLEMSKONTINGENT

9.1 Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet, jf. pkt. 4.4.4.

9.2 Den fastsatte medlemskontingenten skal betales forskuddsvis innen en frist fastsatt av styret.

10 OPPLØSNING

10.1 Oppløsning av foreningen kan vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte med minst 2/3 flertall. Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre og får stilling som avviklingsstyre dersom det ikke foretas noe særskilt valg av avviklingsstyre.

10.2 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Oslo, 21.05.17



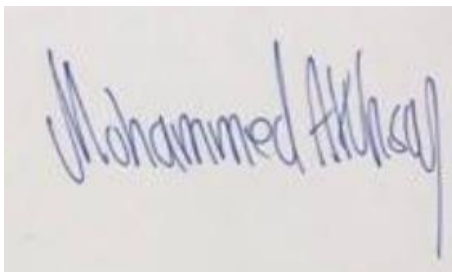
.....

signatur



.....

Signatur



.....

signatur