

Vedtekter for IMDAD

03.05.2024

§1. Navn, adresse og status

Organisasjonens navn skal være IMDAD Relief Foundation.

Forkortet til IMDAD.

Kontor og hoved adresse blir i Oslo.

§2. Formål

IMDAD skal være en politisk nøytral organisasjon med et formål å hjelpe folk i nød og krise i hele verden. Foreningen skal hjelpe folk med å stå på egne bein etter kriser, katastrofer og fattigdom. Organisasjonen har sine røtter i islamsk tredje grunnpilar om almisser og veldedighet og i tillegg nestekjærighet.

§3. Medlemskap

Alle kan være medlem av IMDAD uavhengig av kjønn, nasjonalitet og religion.

Medlemmene plikter å betale årlig medlemskontingent; kontingenten blir fastsatt av styret.

§4. Utmelding/oppheør av medlemskap

1. Utmelding skal skje skriftlig, og gir ingen rett til refusjon av innbetalt kontingent.
2. Styret kan til enhver tid suspendere eller ekskludere et medlem med 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmene, hvis medlem har skadet IMDAD sine interesser eller motarbeidet IMDAD sine formål.

§5. IMDAD interne organer

IMDAD har følgende organer:

□ Styret

- En styreleder
- En nestleder
- Et styremedlem
- Et varamedlem ved behov

§6. Styret

IMDAD ledes av styret som er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

1. Styret for IMDAD velges av årsmøtet for to år av gangen og skal bestå av leder, nestleder, minst 1 styremedlem og ved behov vara medlemmer. Nestleder velges blant styremedlemmene av styret. Gyldig medlemskap er en forutsetning for å stille til valg.
2. Styremøte skal holdes så ofte det er nødvendig av hensyn til saksmengden eller når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Det skal holdes styre møte minimum to (2) ganger i året.
3. Alle avgjørelser i styret tas ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

4. Styret skal:

- Effektuere vedtak gjort av ledelsen og ta seg av løpende saker mellom møtene
- Forberede og innkalle møter
- Administrere og føre nødvendig kontroll med IMDAD sin økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- Bokføring iht. Regnskapsloven og god regnskapsskikk.
- Føre medlemsregister over IMDAD sine medlemmer
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
- Representere IMDAD utad: Talsmann og et styremedlem i fellesskap representerer IMDAD etter styrets samtykke.
- Fastsette medlemskontingent.
- Føre protokoll over alle møter.

5. Styret skal avgi årsregnskap og årsberetning for foregående år i god tid slik at dette kan behandles av årsmøtet. Årsregnskap og årsberetning skal være underskrevet av alle medlemmer av styret. Dersom noen har innvendinger mot årsregnskap og årsberetning, skal vedkommende underskrive med påtegnet forbehold og gi nærmere redegjørelse i årsberetningen.

6. Styrets honorar/godtgjørelse fastsettes årlig på årsmøtet. Satser fastsettes i § 18.

§7. Styrets nominasjon og virkeperiode

1. Styremedlemmer kan foreslås av alle medlemmer.
2. Styret for IMDAD velges av årsmøtet for to år av gangen.
3. Dersom styremedlemmer trer ut av vervet i virkeperioden, skal første varamedlem tre inn som styremedlem.
4. Hvis det ikke er noen vara medlemmer igjen i styret, skal det foretas nytt valg for å velge nye vara. Virkeperioden for de nye medlemmene skal tilsvare resterende virkeperiode for utgående medlemmer.
5. Personer med sentrale verv, samt styremedlemmer i menigheter/trossamfunn og politiske partier kan ikke sitte i styret til IMDAD (jf §15 – inhabilitet).
6. Styremedlemmer som fratrer sitt verv, skal ha en karantene på 3 måneder før de kan inneha styreverv i menigheter eller trossamfunn.

§8. Styrets leder

Styret skal ha en leder og en nestleder. Styrets nestleder velges av og blant styrets øvrige medlemmer.

§9. Møteinnkalling

Styret holder møter etter en årlig fastsatt møteplan. Ekstraordinære møter holdes når lederen finner det nødvendig, eller når 2/3 av styrets medlemmer krever det.

Dagsorden med oversikt over saker som ønskes behandlet, sendes Styret i rimelig tid, og minst én uke før møtet. Alle styremedlemmer er pliktet til å møte opp. Hvis et styremedlem er hindret fra oppmøte, skal dette dokumenteres overfor styret. Ved frafall kalles vararepresentanten inn til møtet.

Styret fastsetter for øvrig selv sin møteordning.

§10 Avstemmingsregler

Styret er beslutningsdyktig når 2/3 av styremedlemmene eller flere er til stede.

Hvis ikke annet er bestemt i lov eller reglement, treffes vedtak med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende, unntaksvis ved valg avgjøres dette ved **loddtrekning**.

Avstemning i andre saker enn valg og tilsetting skjer ved stemmetegn, og dokumenteres antall stemmer for/imot.

Medlemmer av styret har plikt til å delta i forhandlingene og avgi stemme. Hver stemme teller kun én gang. Stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Styret treffer sine vedtak i møte.

§11 Årsmøte

Årsmøtet avholdes årlig i forbindelse med avsluttet årsregnskap. Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, direkte til medlemmene i IMDAD og ved kunngjøring på nettsiden. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være styret i hende senest to uker før møtet. Fullstendig saksliste må foreligge på nettsiden senest én uke før årsmøtet.

Kun medlemmer av IMDAD har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan i særskilte tilfeller godta tilstedeværelse av ikke-medlemmer. Ikke-medlemmer har ingen stemmerett.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. På årsmøtet kan det ikke behandles forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på sakslisten senest 2 uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning med saksliste.

§12 Ledelse av årsmøte

Årsmøte ledes av Styreleder og et oppnevnt styremedlem, der sistnevnte opptrer som referent.

§13 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§14 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle IMDAD årsmelding.
2. Behandle IMDAD regnskap i revidert stand.
3. Behandle innkomne forslag og saker.
4. Vedta IMDAD budsjett.
5. Valg av styremedlemmer.
6. Eventuelt annet iht. agenda og saksliste.
7. Fastsettelse av styrets honorar/godtgjørelser årlig. Satser fastsettes i §18.

§15. Inhabilitet

1. Styremedlemmer eller tillitsvalgte må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse.
2. Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på årsmøtet om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til IMDAD. Det samme gjelder avstemning om pålegg om saker eller krav om fravikelse etter gjeldende bestemmelser og vedtekter.

§16. Taushetsplikt

Årsmøtet, styret og tillitsvalgte i IMDAD har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende (3.part), vedr emner i forbindelse med virksomheten om noens personlige forhold, eller er kritiske for virksomheten. Taushetsplikten gjelder også for møter der saker av den natur er på dagsorden. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

§17. Mindretallsvern

Årsmøtet, styret eller tillitsvalgte kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse medlemmer, organisasjoner, stiftelser eller andre en urimelig fordel til skade for andre eller IMDAD.

§18. Satser for styre honorar og godtgjørelser.

1. Godtgjørelse for bil følger Statens gjeldende satser.
2. Godtgjørelse for andre kostnader som utlegg (telefon, representasjon osv), dekkes basert på faktisk dokumentasjon, samt at det er en hensiktsmessig kostnad for organisasjonen.
3. Godkjennelse for dekning av utlegg gis kun av et samlet styre.
4. Styrets honorar fastsettes av årsmøte.

§19. Grupper og komiteer

1. IMDAD kan organiseres i ulike grupper og komiteer. Disse kan ledes av oppnevnte tillitspersoner. Tillitspersoner velges blant IMDAD sine medlemmer.
2. Styret skal godkjenne opprettelsen av grupper/komiteer, og hvordan disse skal organiseres og ledes.
3. For grupper/komiteers økonomiske forpliktelser hefter hele IMDAD, og grupper/komiteer kan ikke inngå avtaler eller representere IMDAD utad uten styrets skriftlige godkjennelse.
4. Rapportering fra ulike grupper/komiteer må skje skriftlig, jevnlig og detaljert til styret innen fastsatte frister.

§20. Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært årsmøte etter å ha vært foreslått på sakslisten minst en (1) måneder før møte, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§21 Fullmakt/Prokura

Styreleder i samarbeid med nestleder eller regnskapsfører har prokura fullmakt. Generalsekretær har kun fullmakt til å betale regninger som er skriftlig godkjent av styreleder og nestleder eller regnskapsfører. Styreleder alene skal ha signatur rett.

§22 Økonomi og regnskap.

Generalsekretær har ansvar for den løpende økonomistyringen i samarbeid med Styret. Årsregnskapet til IMDAD skal være tilgjengelig for offentligheten og være tilgjengelig på f. eks Brønnøysundregistrenes nettsider.

§23 Oppløsning (§ 23 kan ikke endres)

1. Oppløsning kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.
For at oppløsningen skal gjennomføres må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
2. Ved oppløsning blir alle eiendeler, rettigheter og midler som IMDAD er i besittelse av, overført til alle medlemmer. Deretter har medlemmene enerett over de overførte midlene.