

Til generalforsamlingen i Skandinavisk Barnemisjon

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Skandinavisk Barnemisjons årsregnskap som viser et aktivitetsoverskudd på kr 92 931. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, aktivitetsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Lyngdal 16. februar 2017

Deloitte AS



Helge Ege


statsautorisert revisor

Særattestasjon for revisor

Vedrørende Retningslinjer og krav for regnskap for organisasjoner tilsluttet Innsamlingsregisteret.

Til: Stiftelsen Innsamlingskontrollen i Norge.

Deloitte
Statsautoriserte Revisorer AS

Attestasjonen er utført av: 

HELGE EGE, DELOITTE AS

(Registrert/statsautorisert revisors navn og firmatilhørighet)

LYNGDAL, 16.02.2017

Sted, dato

Undertegnede har kontrollert de forhold som er opplistet i punktene 1.1 – 7.3 i tilknytning til

SKANDINAVISK BARVEMISJON (organisasjonens navn) som er godkjent av
Innsamlingskontrollen.

Formålet med denne særattestasjonen er:

- ✓ å skape tillit til organisasjonens avgitte informasjon i forbindelse med regnskapet,
- ✓ å sikre at organisasjonens givere har tilgang på tilstrekkelig og korrekt informasjon,
- ✓ å sikre at organisasjonen har etablert tilstrekkelige forvaltningsmessige kontrollrutiner.

Underliggende kontrollhandlinger:

	JA	NEI
Undertegnede har lest og satt seg inn i Innsamlingskontrollen sine		
«Retningslinjer for regnskap for organisasjoner tilsluttet Innsamlingsregisteret»,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
«Lov om årsregnskap (regnskapsloven)», spesielt § 6 -1 a,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
«NRS (F) God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner (standarden)»,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
og «Etske retningslinjer for innsamling i Norge utarbeidet av Innsamlingskontrollen i samarbeid med Norges Innsamlingsråd»	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Krav til rapportering:

	Ja	Nei
1.1 Årsregnskapet er aktivitetsbasert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Aktivitetsbasert årsregnskap med signert balanse og noter foreligger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Årsberetningen er signert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Revisjonsberetningen er signert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Nærstående parter:

Et forhold mellom to parter kan klassifiseres som nærstående dersom en part kan påvirke den annen parts beslutninger. Mulighet til å påvirke en annen part oppnås normalt gjennom eierskap, deltakelse i foretakets besluttende organer og ledelse eller gjennom avtaleforhold. Graden av påvirkning kan variere. Innsamlingskontrollen ønsker at det opplyses om nærstående parter slik at det er mulig å se om det er noen som har en påvirkningsmulighet på organisasjonen.

	Ja	Nei
2.1 Organisasjonen har nærstående parter. (Dersom ja, gå til punkt 2.2, dersom nei, gå til punkt 2.3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Det er opplyst om hvilke nærstående parter organisasjonen har.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Det er opplyst om fordringer/gjeld til nærstående parter pr årsslutt. $\frac{1}{4}$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Transaksjoner med nærstående parter er foretatt på «markedsmessige vilkår»	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Det er i note opplyst om at organisasjonen ikke har noen nærstående parter. $\frac{1}{4}$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Innsamlingsprosent, formålsprosent, administrasjonsprosent:

	Ja	Nei
3.1 Det er i note informert om innsamlingsprosent for de siste 5 regnskapsår.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Det er i note informert om formålsprosent for de siste 5 regnskapsår, og denne er beregnet i henhold til regnskapsstandard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Det er i note informert om administrasjonsprosent for de siste 5 regnskapsår, og denne er beregnet i henhold til regnskapsstandard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Det er gitt verbale kommentarer i notene til vesentlige endringer i prosenttallene nevnt over	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Inntekter og kostnader:

	Ja	Nei
4.1 Det er benyttet bruttoføring av inntekter og kostnader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Spesifikasjon av kostnader fremkommer etter art i note	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Kostnader til innsamlinger er skilt ut på egen linje i aktivitetsregnskapet, slik at det vises minst to linjer under kostnader til anskaffelse av midler: <ul style="list-style-type: none">- Kostnader til innsamling av midler- Andre kostnader til anskaffelse av midler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Prinsipper:

- | | Ja | Nei |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 5.1 Det er i note informert om prinsippene og vurderingene som legges til grunn ved fordelingen av kostnader til administrasjon, formål og anskaffelse av midler, jfr. Standardens kapittel 10.4.1. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Egenkapital:

- | | Ja | Nei |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 6.1 Bruttobevegelsene i egenkapitalen fremgår (i aktivitetsregnskapet eller note) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.2 Det er opplyst om hvilke restriksjoner det er knyttet til egenkapitalen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. Forsvarlig forvaltning:

- | | Ja | Nei |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 7.1 Det kreves minst to personer for godkjenning av kostnader | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.2 Det kreves minst to personer for å kunne disponere bankkonti | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

