

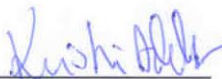
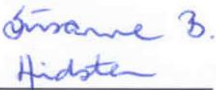

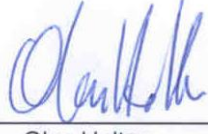
TaNo Trust Aktivitetsregnskap 2018

	Note	2018	2017
Anskaffede midler			
Offentlige tilskudd			49 765
Refundert fra NAV			2 712
Innsamlede midler, gaver mv.		892 730	813 175
		2 878	6 457
Andre inntekter			0
SUM Anskaffede midler		895 608	872 109
Forbrukte midler			
Kostnader til anskaffelse av midler - unntatt offentlige tilskudd	1,9	29 004	27 595
Kostnader til anskaffelse av offentlige tilskudd		0	0
Kostnader til organisasjonens formål fordelt på:	1,9		
<i>i) gaver, tilskudd, bevilgninger til oppfyllelse av organisasjonens formål</i>		743 245	627 731
<i>ii) kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet</i>	1	0	7 668
Administrasjonskostnader (inkl finanskostnader)	1,3,9	20 569	14 652
SUM Forbrukte midler		792 817	677 645
Årets aktivitetsresultat	7	102 791	194 464
Tillegg/reduksjon egenkapital			
Annen egenkapital		102 791	194 464
SUM		102 791	194 464

TaNo Trust Balanse 31.12.2018

	Note	2018	2017
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	670 403	567 611
SUM Eiendeler		670 403	567 611
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Grunnkapital		50 000	50 000
Annen egenkapital	7	594 397	491 607
SUM EK		644 397	541 607
Gjeld			
Kortsiktig gjeld		26 004	26 004
SUM Gjeld		26 004	26 004
SUM EK & Gjeld		670 402	567 611

Oslo, 11.06.19

			
Kristin Adeler Styrets leder	Susanne Hvitsten Styrets nestleder	Frode Farestveit Styremedlem og prosjektansvarlig	Olav Holten Styremedlem og daglig leder



Noter til regnskapet 2018

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Generelt

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner (aktivitetsregnskap). Unntaksreglene er brukt der det foreligger valgadgang. Standarden for god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner ble brukt for første gang 2007.

Forbruk av midler mht. til organisasjonens aktiviteter og formål:

Stiftelsen driver utviklingsprosjekter i samarbeid med Moyo Mmoja Trust, Tanzania. Av formål skaffer stiftelsen til veie økonomiske midler, samt bistår med oppfølging og organisasjonsbygging.

Organisasjonens forbruk av midler fordeles etter grunnleggende prinsipper for aktivitetsregnskap, jf. standard for god regnskapsskikk (GRS) for ideelle organisasjoner.

Som kostnader knyttet til anskaffelse av midler føres spesifikke kostnader i forbindelse med innsamling av midler. Som kostnader knyttet til formålet føres overførte midler til samarbeidspartner og gebyrer for dette, samt reise- og telefonutgifter i forbindelse med oppfølging og kostnader forbundet med bistandsfaglig oppdatering. Som kostnader knyttet til administrasjon føres kostnader knyttet til generell drift av organisasjonen.

Enkelte kostnader, som bankgebyrer og kontorrekvisita m.m., har blitt fordelt på rimelig vis på de tre kostnadsgruppene.

Vurderingsregler:

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Inntektsføringstidspunktet: Alle inntekter inkludert offentlige tilskudd, innsamlede midler / gaver resultatføres når de er opptjent.

Kostnadsføringstidspunktet / sammenstilling: Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

NOTE 2 ANTALL ÅRSVERK SYSSELSATT I REGNSKAPSÅRET

Stiftelsen har tidligere sysselsatt 2 personer i hver sin 50 % stilling, dvs. 1 årsverk. Vedkommende i stillingen som prosjektansvarlig er permittert på ubestemt tid fra 05.07.16. Vedkommende i stillingen som daglig leder er ikke formelt permittert, men har heller ikke mottatt lønn i 2018. Dette pga. stiftelsens økonomiske situasjon og prioritering av formålet.

NOTE 3 YTELSE TIL LEDENDE PERSONER, REVISOR MV.

Det er ikke utbetalt styrehonorar i 2018.

Honorar til revisor er kostnadsført med kr 12 813,00 inkl. mva for revisjonsarbeid. Dette gjelder lovpålagt revisjon og øvrige bekreftelser.

NOTE 4 LÅN OG SIKKERHETSSTILLELSE TIL LEDENDE PERSONER MV.

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for noen ledende personer i organisasjonen.

NOTE 5 OBLIGATORISK TJENESTEPENSJON

Stiftelsen er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

NOTE 6 FAKTAOPPLYSNINGER

Administrasjonsprosent: 2,59 % (2017: 2,16% / 2016: 4,12 % / 2015: 6,1 % / 2014: 5,4 % / 2013: 8,3 %)

Formålsprosent: 93,75 % (2017: 93,77 / 2016: 88,02 % / 2015: 80,9 % / 2014: 84,3 % / 2013: 79,3 %)

Innsamlingsprosent: 96,8 % (2017: 96,6& / 2016: 91,7 % / 2015: 78,7 % / 2014: 90,5 % / 2013: 87,8 %)

NOTE 7 EGENKAPITAL

	Grunnkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 1.1	50 000	491 607	541 607
Årets resultat		102 791	102 791
Egenkapital 31.12	50 000	594 398	644 398

NOTE 8 BUNDNE MIDLER

	2018	2017	2016
I posten inngår bundne bankinnskudd med	280 951	28 936	28 908

NOTE 9 PRINSIPPER FOR FORDELING AV KOSTNADER I REGNSKAPET

Fordelingsprinsipper for innsamlings-, formåls- og administrasjonskostnader:

Enkelte kostnader har stort sett samme fordelingsbrøk hvert år, slik som kostnader til lønn, kontor, revisjon, overføringer til og oppfølging av partner i utlandet o.l. For enkelte andre kostnader fordeles disse etter hvordan de naturlig knytter seg til de forskjellige kostnadsgruppene. For regnskapet for 2017 er fordelingen som følger:

- **Eventuell lønn eller honorar:** Daglig leder (DL) og prosjektansvarligs (PA) lønn, påløpende AGA og pliktig yrkesskadeforsikring fordeles slik i kostnadskategoriene: Innsamling: DL 1/3 og PA 1/3, Formål: DL 1/3 og PA 2/3, Administrasjon: DL 1/3 og PA 0/3
- **Revisjon:** 1/1 til administrasjon (TaNos regnskap).
- **Kontorrekvisita:** 9/10 til innsamling (I hovedsak printerblekk, papir, konvolutter etc. til egentrykte brosjyrer, fadderhefter m.m.) 1/10 til administrasjon.
- **Porto:** 19/20 til innsamling (I all hovedsak porto vedrørende oppfølging av faste givere og andre bidragsytere). 1/20 til administrasjon.
- **Bankgebyrer:** Avhenger regnskap fra år til år. For 2017 er fordelingen: 6/10 innsamling (gebyrer forbundet med bidrag gitt via avtalegiro/giro) 3/10 formål (gebyrer for overføring av penger til partner i Tanzania) 1/10 administrasjon (bankgebyrer forbundet direkte med administrasjon)
- **Reiseutgifter forbundet med oppfølging i Tanzania:** 1/1 formålet Oppfølging av partner og deres prosjekter. Inkluderer kost- og representasjon, helsetiltak o.l.
- **Overførte midler til Moyo Mmoja Trust:** 1/1 formålet
- **Diverse utstyr/gaver til Moyo Mmoja Trust:** 1/1 formålet
- **Kontingenter, kursavgifter o.l.:** Avhenger av kontingentens art. *Stiftelsestilsynet og frivillighetsregisteret: administrasjon.*
Innsamlingskontrollen: innsamling.
- **Inventar og utstyr:** 1/1 administrasjon.
- **IT-kostnader:** 1/2 innsamling og 1/2 administrasjon
- **Trykksaker:** 1/1 innsamling (Informasjonshefter til givere, brosjyrer o.l.)
- **Øvrige kostnader inkludert finanskostnader:** 1/1 til administrasjon

[Slutt]

ÅRSBERETNING 2018

VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING

TaNo Trust tilveiebringer inntekter til og bistår med oppfølging og organisasjonsutvikling av *Moyo Mmoja Trust* i Tanzania. TaNo Trust har i hovedsak oppfølging fra Norge, men også noe oppfølging i Tanzania i løpet av året.

Moyo Mmoja Trust drifter omsorgstiltak og programmer rettet mot forlatte og andre svært vanskeligstilte barn og unge. I hovedsak gjelder dette barnehjem for helt forlatte barn og økonomisk og praktisk støtte til å fullføre grunn- og videregående skole, samt høyere utdanning. I samarbeid med lokale sosialmyndigheter viderefører også organisasjonen bistanden til økonomisk vanskeligstilte familier som har nyfødte trillinger. Bistanden er i form av dekning av sykehusutgifter, babyutstyr og tilskudd til kosthold for barn og mor over lengre periode.

Hovedfokuset for 2018 har i Tanzania vært å holde driften av barnehjemmene stabil og fortsette å forsterke rutiner ved *Moyo Mmojas* budsjett- og regnskapsføring for å skape bedre forutsigbarhet og styrke forvaltningen av økonomiske midler jevnere igjennom året. Dette har lyktes godt. Det har også vært et ekstra fokus på ungdommene som nå tar høyere utdanning, samt de i grunnskolen. *Moyo Mmojas* gjestehus har også i 2018 hatt en økning av betalende besøkende og inntektene fra gjestehuset har økt også dette året.

TaNo Trusts virksomhet er lokalisert i Hønefoss.

VIRKSOMHETENS UTVIKLING, RESULTAT OG STILLING

Inntektene gikk fra kr 865.652 i 2017 til kr 892.730 i 2018.

Inntektene kommer fra private givere og virksomheter.

Årets resultat gikk fra kr 194.464 i 2017 til kr 102.791 i 2018.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av stiftelsens eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

FORTSATT DRIFT

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet og det bekreftes at denne forutsetningen er til stede.

ARBEIDSMILJØ

Arbeidsmiljøet bedømmes som godt. Det har i løpet av året ikke vært nødvendig å foreta noen spesielle tiltak vedrørende arbeidsmiljøet. Det har ikke vært sykefravær i 2018 og det har heller ikke vært rapportert om skader eller ulykker på arbeidsplassen/i arbeidet.

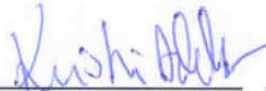



LIKESTILLING

Styret består av 2 kvinner og 2 menn. De to kvinnene fungerer som henholdsvis styrets leder og nestleder. Ut fra en vurdering av styrets nåværende sammensetning og antall ansatte, har styret ikke funnet grunnlag for å iverksette øvrige tiltak mht likestilling.

MILJØRAPPORTERING

Selskapets virksomhet forurenser ikke det ytre miljø.

Oslo, 11.06.19

			
Kristin Adeler Styrets leder	Susanne Hvitsten Styrets nestleder	Frode Farestveit Styremedlem og prosjektansvarlig	Olav Holten Styremedlem og daglig leder



Noter til regnskapet 2018

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Generelt

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner (aktivitetsregnskap). Unntaksreglene er brukt der det foreligger valgadgang. Standarden for god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner ble brukt for første gang 2007.

Forbruk av midler mht. til organisasjonens aktiviteter og formål:

Stiftelsen driver utviklingsprosjekter i samarbeid med Moyo Mmoja Trust, Tanzania. Av formål skaffer stiftelsen til veie økonomiske midler, samt bistår med oppfølging og organisasjonsbygging.

Organisasjonens forbruk av midler fordeles etter grunnleggende prinsipper for aktivitetsregnskap, jf. standard for god regnskapsskikk (GRS) for ideelle organisasjoner.

Som kostnader knyttet til anskaffelse av midler føres spesifikke kostnader i forbindelse med innsamling av midler. Som kostnader knyttet til formålet føres overførte midler til samarbeidspartner og gebyrer for dette, samt reise- og telefonutgifter i forbindelse med oppfølging og kostnader forbundet med bistandsfaglig oppdatering. Som kostnader knyttet til administrasjon føres kostnader knyttet til generell drift av organisasjonen.

Enkelte kostnader, som bankgebyrer og kontorrekvisita m.m., har blitt fordelt på rimelig vis på de tre kostnadsgruppene.

Vurderingsregler:

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Inntektsføringstidspunktet: Alle inntekter inkludert offentlige tilskudd, innsamlede midler / gaver resultatføres når de er opptjent.

Kostnadsføringstidspunktet / sammenstilling: Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

NOTE 2 ANTALL ÅRSVERK SYSSELSATT I REGNSKAPSÅRET

Stiftelsen har tidligere sysselsatt 2 personer i hver sin 50 % stilling, dvs. 1 årsverk. Vedkommende i stillingen som prosjektansvarlig er permittert på ubestemt tid fra 05.07.16. Vedkommende i stillingen som daglig leder er ikke formelt permittert, men har heller ikke mottatt lønn i 2018. Dette pga. stiftelsens økonomiske situasjon og prioritering av formålet.

NOTE 3 YTELSE TIL LEDENDE PERSONER, REVISOR MV.

Det er ikke utbetalt styrehonorar i 2018.

Honorar til revisor er kostnadsført med kr 12 813,00 inkl. mva. for revisjonsarbeid. Dette gjelder lovpålagt revisjon og øvrige bekreftelser.

NOTE 4 LÅN OG SIKKERHETSSTILLELSE TIL LEDENDE PERSONER MV.

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for noen ledende personer i organisasjonen.

NOTE 5 OBLIGATORISK TJENESTEPENSJON

Stiftelsen er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

NOTE 6 FAKTAOPPLYSNINGER

Administrasjonsprosent: 2,59 % (2017: 2,16% / 2016: 4,12 % / 2015: 6,1 % / 2014: 5,4 % / 2013: 8,3 %)

Formålsprosent: 93,75 % (2017: 93,77 / 2016: 88,02 % / 2015: 80,9 % / 2014: 84,3 % / 2013: 79,3 %)

Innsamlingsprosent: 96,8 % (2017: 96,6% / 2016: 91,7 % / 2015: 78,7 % / 2014: 90,5 % / 2013: 87,8 %)

NOTE 7 EGENKAPITAL

	Grunnkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 1.1	50 000	491 607	541 607
Årets resultat		102 791	102 791
Egenkapital 31.12	50 000	594 398	644 398

NOTE 8 BUNDNE MIDLER

	2018	2017	2016
I posten inngår bundne bankinnskudd med	28 951	28 936	28 908

NOTE 9 PRINSIPPER FOR FORDELING AV KOSTNADER I REGNSKAPET

Fordelingsprinsipper for innsamlings-, formåls- og administrasjonskostnader:

Enkelte kostnader har stort sett samme fordelingsbrøk hvert år, slik som kostnader til revisjon, overføringer til og oppfølging av partner i utlandet o.l. For enkelte andre kostnader fordeles disse etter hvordan de naturlig knytter seg til de forskjellige kostnadsgruppene. For regnskapet for 2018 er fordelingen som følger:

- **Revisjon:** 1/1 til administrasjon.
- **Kontorrekvisita:** 9/10 til innsamling (I hovedsak printerblekk, papir, konvolutter etc. til egentrykte brosjyrer, fadderhefter m.m.) 1/10 til administrasjon.
- **Porto:** 19/20 til innsamling (I all hovedsak porto vedrørende oppfølging av faste givere og andre bidragsytere). 1/20 til administrasjon.
- **Bankgebyrer:** Avhenger regnskap fra år til år. For 2017 er fordelingen:
6/10 innsamling (*gebyrer forbundet med bidrag gitt via avtalegiro/giro*)
3/10 formål (*gebyrer for overføring av penger til partner i Tanzania*)
1/10 administrasjon (*bankgebyrer forbundet direkte med administrasjon*)
- **Reiseutgifter forbundet med oppfølging i Tanzania:** 1/1 formålet Oppfølging av partner og deres prosjekter. Inkluderer kost- og representasjon, helsetiltak o.l.
- **Overførte midler til Moyo Mmoja Trust:** 1/1 formålet
- **Diverse utstyr/gaver til Moyo Mmoja Trust:** 1/1 formålet
- **Kontingenter, kursavgifter o.l.:** Avhenger av kontingentens art.
Stiftelsestilsynet og frivillighetsregisteret: administrasjon.
Innsamlingskontrollen: innsamling.
- **Inventar og utstyr:** 1/1 administrasjon.
- **IT-kostnader:** 1/2 innsamling og 1/2 administrasjon
- **Trykksaker:** 1/1 innsamling (Informasjonshefter til givere, brosjyrer o.l.)
- **Øvrige kostnader inkludert finanskostnader:** 1/1 til administrasjon

[Slutt]