

## TANO Trust Aktivitetsregnskap 2016

	Note	2016	2015
<b>Anskaffede midler</b>			
Offentlige tilskudd		0	58 620
Refundert fra NAV		32 132	0
Innsamlede midler, gaver mv.		917 343	750 250
Finans- og investeringsinntekter		7 836	-381
Andre inntekter		3	0
<b>SUM Anskaffede midler</b>		<b>957 314</b>	<b>808 489</b>
<b>Forbrukte midler</b>			
Kostnader til anskaffelse av midler - unntatt offentlige tilskudd	1,2,9	76 677	159 636
Kostnader til anskaffelse av offentlige tilskudd		0	0
Kostnader til organisasjonens formål fordelt på:			
<i>i) gaver, tilskudd, bevilgninger til oppfyllelse av organisasjonens formål</i>		797 132	818 616
<i>ii) kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet</i>	1,2	62 354	175 399
Administrasjonskostnader (inkl finanskostnader)	1, 2, 3,9	40 266	74 873
<b>SUM Forbrukte midler</b>		<b>976 430</b>	<b>1 228 524</b>
<b>Årets aktivitetsresultat</b>	7	<b>-19 116</b>	<b>-420 035</b>
<b>Tillegg/reduksjon egenkapital</b>			
Annen egenkapital		<b>-19 116</b>	<b>-420 035</b>
<b>SUM</b>		<b>-19 116</b>	<b>-420 035</b>

## TANO Trust Balanse 31.12.2016

	Note	2 016	2015
<b>EIENDELER</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
Fordringer		0	8 263
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	390 018	411 115
<b>SUM Eiendeler</b>		<b>390 018</b>	<b>419 378</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Grunnkapital		50 000	50 000
Annen egenkapital	7	297 143	294 702
<b>SUM EK</b>		<b>347 143</b>	<b>344 702</b>
<b>Gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld		42 875	74 676
<b>SUM Gjeld</b>		<b>42 875</b>	<b>74 676</b>
<b>SUM EK &amp; Gjeld</b>		<b>390 018</b>	<b>419 378</b>

Oslo 30.06.17,



Kristin Adeler  
Styrets leder



Susanne Hvitsten  
Styrets nestleder



Frode Farestveit  
Styremedlem og  
prosjektansvarlig



Olav Holten  
Styremedlem og  
daglig leder



## Noter til regnskapet 2016

### NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

#### Generelt

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner (aktivitetsregnskap). Unntaksreglene er brukt der det foreligger valgadgang. Standarden for god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner ble brukt for første gang 2007.

#### Forbruk av midler mht. til organisasjonens aktiviteter og formål:

Stiftelsen driver utviklingsprosjekter i samarbeid med Moyo Mmoja Trust, Tanzania. Av formål skaffer stiftelsen til veie økonomiske midler, samt bistår med oppfølging og organisasjonsbygging.

Organisasjonens forbruk av midler fordeles etter grunnleggende prinsipper for aktivitetsregnskap, jf. standard for god regnskapsskikk (GRS) for ideelle organisasjoner.

Som kostnader knyttet til anskaffelse av midler føres spesifikke kostnader i forbindelse med innsamling av midler. Som kostnader knyttet til formålet føres overførte midler til samarbeidspartner og gebyrer for dette, samt reise- og telefonutgifter i forbindelse med oppfølging og kostnader forbundet med bistandsfaglig oppdatering. Som kostnader knyttet til administrasjon føres kostnader knyttet til generell drift av organisasjonen.

Lønnskostnader for organisasjonens to 50 % stillinger (henholdsvis daglig leder og prosjektansvarlig) fordeles etter deres aktiviteter på disse tre kostnadsgrupperingene. Enkelte kostnader, som bankgebyrer og kontorrekvisita m.m., har blitt fordelt på rimelig vis på de tre kostnadsgruppene.

#### Vurderingsregler:

**Omløpsmidler** vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

**Inntektsføringstidspunktet:** Alle inntekter inkludert offentlige tilskudd, innsamlede midler / gaver resultatføres når de er opptjent.

**Kostnadsføringstidspunktet / sammenstilling:** Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

### NOTE 2 ANTALL ÅRSVERK SYSSELSATT I REGNSKAPSÅRET

Stiftelsen har tidligere sysselsatt 2 personer i hver sin 50 % stilling, dvs. 1 årsverk. Vedkommende i stillingen som prosjektansvarlig er permittert på ubestemt tid fra 05.07.16, Vedkommende i stillingen som daglig leder er ikke formelt permittert, men har kun mottatt lønn for 3 måneder for 2016. Dette pga. stiftelsens økonomiske situasjon og prioritering av formålet.

### NOTE 3 YTELSE TIL LEDENDE PERSONER, REVISOR MV.

Det er ikke utbetalt styrehonorar i 2016. Det er utbetalt kr 63 840 i lønn og feriepenger til daglig leder og tilsvarende kr 63 840 til annen *ansatt* styremedlem.

Honorar til revisor er kostnadsført med kr 7 188 inkl. mva for revisjonsarbeid. Dette gjelder lovpålagt revisjon og øvrige bekreftelser.

### NOTE 4 LÅN OG SIKKERHETSSTILLELSE TIL LEDENDE PERSONER MV.

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for noen ledende personer i organisasjonen.

### NOTE 5 OBLIGATORISK TJENESTEPENSJON

Stiftelsen er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

### NOTE 6 FAKTAOPPLYSNINGER

**Administrasjonsprosent:** 4,12 % (2015: 6,1 % / 2014: 5,4 % / 2013: 8,3 %)

**Formålsprosent:** 88,02 % (2015: 80,9 % / 2014: 84,3 % / 2013: 79,3 %)

**Innsamlingsprosent:** 91,7 % (2015: 78,7 % / 2014: 90,5 % / 2013: 87,8 %)

### NOTE 7 EGENKAPITAL

	<b>Grunnkapital</b>	<b>Annen egenkapital</b>	<b>Sum</b>
<b>Egenkapital 1.1</b>	50 000	294 702	<b>344 702</b>
Årets resultat		- 19 116	<b>- 19 116</b>
Innskudd i EK		21 557	21 557
<b>Egenkapital 31.12</b>	50 000	297 143	<b>347 143</b>

### NOTE 8 BUNDNE MIDLER

	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>I posten inngår bundne bankinnskudd med</b>	28 908	28 879	28 850

Skyldig skattetrekk pr 31.12 utgjør kr. 16 200,-.

## NOTE 9 PRINSIPPER FOR FORDELING AV KOSTNADER I REGNSKAPET

### Fordelingsprinsipper for innsamlings-, formåls- og administrasjonskostnader:

Enkelte kostnader har stort sett samme fordelingsbrøk hvert år, slik som kostnader til lønn, kontor, revisjon, overføringer til og oppfølging av partner i utlandet o.l. For enkelte andre kostnader fordeles disse etter hvordan de naturlig knytter seg til de forskjellige kostnadsgruppene. For regnskapet for 2016 er fordelingen som følger:

- **Lønn:** Daglig leder (DL) og prosjektansvarligs (PA) lønn, påløpende AGA og pliktig yrkesskadeforsikring fordeles slik i kostnadskategoriene: Innsamling: DL 1/3 og PA 1/3, Formål: DL 1/3 og PA 2/3, Administrasjon: DL 1/3 og PA 0/3
- **Kontorleie:** 1/3 på hver kostnadskategori
- **Revisjon:** 2/3 til administrasjon (TaNos regnskap). 1/3 til Innsamling (Regnskap og revisjonsrapport gjeldende tilskudd fra Norad)
- **Kontorrekvisita:** 9/10 til innsamling (I hovedsak tonere/blekk, papir, konvolutter etc. til egentrykte brosjyrer, fadderhefter m.m.) 1/10 til adm.
- **Porto:** 19/20 til innsamling (I all hovedsak porto vedrørende oppfølging av faste givere og andre bidragsyttere). 1/20 til administrasjon.
- **Bankgebyrer:** Avhenger regnskap fra år til år. For 2016 er fordelingen: 6/10 innsamling (*gebyrer forbundet med avtalegiro/giro*)  
3/10 formål (*gebyrer for overføring av penger til partner i Tanzania*)  
1/10 administrasjon (*bankgebyrer forbundet direkte med administrasjon*)
- **Telefon til Tanzania:** 1/1 formål (Oppfølging av partner)
- **Telefon og internett:** 1/2 innsamling og 1/2 administrasjon
- **Reiseutgifter forbundet med oppfølging i Tanzania:** 1/1 formålet Oppfølging av partner og deres prosjekter. Inkluderer kost- og representasjon, helsetiltak o.l.
- **Reiseutgifter i Norge:** 1/2 innsamling og 1/2 administrasjon
- **Overførte midler til Moyo Mmoja Trust:** 1/1 formålet
- **Diverse utstyr/gaver til Moyo Mmoja Trust:** 1/1 formålet
- **Kontingenter, kursavgifter o.l.:** Avhenger av kontingentens art.  
*Stiftelsestilsynet og frivillighetsregisteret: administrasjon.*  
*Innsamlingskontrollen: innsamling.*
- **Inventar og utstyr:** 1/1 administrasjon.
- **IT-kostnader:** 1/2 innsamling og 1/2 administrasjon
- **Trykksaker:** 1/1 innsamling (Informasjonshefter til givere, brosjyrer o.l.)
- **Øvrige kostnader inkludert finanskostnader:** 1/1 til administrasjon

[Slutt]