

Aktivitetsregnskap for Stiftelsen Evangeliesenteret

		2023	2022
1. Anskaffelse av midler	Note 2		
Driftstilskudd fra staten	Note 2,3	37 562 358	35 700 000
Andre offentlige tilskudd	Note 2,3	4 754 900	3 673 558
Andre tilskudd	Note 2	2 490 525	1 898 463
Innsamlede midler og gaver	Note 2	27 125 698	28 382 952
Arv	Note 2	3 307 810	1 077 667
Oppholdsinntekter		11 283 817	9 391 633
Salgsinntekter	Note 2	4 779 743	4 668 667
Andre driftsinntekter	Note 2	4 859 292	4 549 113
Merverdiavgiftskompensasjon		1 989 064	5 357 568
Finansinntekter		629 937	222 288
		98 783 144	94 921 909
Gevinst ved avgang anleggsmidler		223 778	127 367
		99 006 922	95 049 276
2. Forbrukte midler	Note 5		
Kostnader til anskaffelse av midler			
Evangeliesenteret TV/Nettbutikk		2 374 923	2 609 231
Bladet 'Ennå er det håp'		2 418 381	2 615 885
Innsamling		4 847 668	4 598 454
Markedsføring		2 124 161	1 357 775
Bruktbutikker		1 203 323	1 467 428
		12 968 456	12 648 773
Kostnader til formål			
Lønn og personalrelaterte kostnader		49 259 579	49 948 503
Innkjøp varer/tjenester inkl. mat		4 675 124	3 953 127
Drift, reparasjon og vedlikehold		7 461 509	5 782 206
Leie lokaler		1 083 020	1 170 936
Lys og varme		7 416 944	6 499 463
Egne biler		2 407 910	2 237 295
Andre kostnader	Note 6	4 346 401	4 616 915
Tap på fordringer	Note 7	1 196 821	938 967
Ordinær avskrivning		2 902 795	2 801 662
Finanskostnader	Note 10		
		80 750 103	77 949 074
Kostnader til administrasjon			
Lønn og personalrelaterte kostnader		2 308 273	3 784 847
Regnskapskostnader		1 342 073	1 341 658
Honorarer		472 870	328 675
Andre driftskostnader		3 327 701	3 291 464
Finanskostnader		653 199	388 648
		8 104 116	9 135 292
3. Aktivitetsresultat		-2 815 753	-4 683 864
Til/fra annen egenkapital		-2 815 753	-4 683 864
4. Sum til/fra egenkapital	Note 15	-2 815 753	-4 683 864
Administrasjonsprosent	Note 4	8,0%	9,2%
Formålsprosent	Note 4	79,3%	78,2%
Innsamlingsprosent	Note 4	84,1%	84,4%

Kontantstrømanalyse

	2023	2022
Likvider tilført/brukt på virksomheten		
Årsresultat	-2 815 753	-4 683 864
+/- Tap/gevinst ved avgang anleggsmidler	-193 333	-127 367
+ Ordinære avskrivninger	3 405 181	3 309 827
<i>Tilført årets virksomhet</i>	<i>396 095</i>	<i>-1 501 403</i>
+/- Endring lager, debitorer og kreditorer	-2 331 581	283 611
+/- Endring andre tidsavgrensingsposter	-875 061	345 191
A Netto likviditetsendring fra virksomheten	-2 810 547	-872 601
Likvider tilført/brukt på investeringer		
+/- Investering i varige driftsmidler	-2 529 194	-2 506 527
+/- Endring andre investeringer	258 084	-207 872
B Netto likviditetsendring fra investering	-2 271 110	-2 714 399
Likvider tilført/brukt på finansiering		
- Nedbetaling av gammel gjeld	14 051 730	140 974
+ Opptak ny gjeld	-11 211 784	-904 016
C Netto likviditetsendring fra finansiering	2 839 946	-763 042
+ Likviditetsbeholdning 1/1	21 292 803	25 642 845
A+B+C Netto endring likvider gjennom året	-2 241 711	-4 350 042
= Likviditetsbeholdning 31/12	19 051 092	21 292 803

Balanse

		2023	2022
Eiendeler			
Bygninger og annen fast eiendom	Note 9	37 249 338	37 415 811
Driftsløsøre, inventar o.l.	Note 9	5 085 277	5 601 456
Sum varige driftsmidler		42 334 615	43 017 267
Lån til foretak i samme konsern	Note 10	5 000 000	5 200 000
Andeler og aksjer	Note 11	35 828	21 583
Andre langsiktige fordringer	Note 12	58 857	131 185
Sum finansielle anleggsmidler		5 094 685	5 352 769
Sum anleggsmidler		47 429 300	48 370 036
Varer		394 055	162 773
Sum varer		394 055	162 773
Kundefordringer	Note 10,12	2 732 819	1 008 003
Andre fordringer	Note 12	423 012	1 199 242
Sum fordringer		3 155 831	2 207 245
Bankinnskudd, kontanter o.l.	Note 13	19 051 092	21 292 803
Sum omløpsmidler		22 600 978	23 662 821
Sum eiendeler		70 030 278	72 032 857
Egenkapital og gjeld			
Grunnkapital		8 000 000	8 000 000
Annen egenkapital	Note 15	35 036 093	37 851 846
Egenkapital 31.12.	Note 15	43 036 093	45 851 846
Langsiktig gjeld	Note 14	14 315 867	11 475 921
Kassekreditt		0	0
Leverandørgjeld		2 119 436	2 494 917
Skyldig trekk og offentlige avgifter	Note 13	3 309 457	4 126 174
Annen kortsiktig gjeld		7 249 425	8 083 999
Sum kortsiktig gjeld		12 678 318	14 705 090
Sum gjeld		26 994 185	26 181 011
Sum egenkapital og gjeld		70 030 278	72 032 857

Resultatregnskap

Note 16

Moss, 14. mars 2024

Terje Gustavsen
Styreleder

Kjell Even Våraker
Nestleder

Linda Camilla Nærøy
Styremedlem

Lise W. Karlsen
Styremedlem

Ingar Levi Jensen
Styremedlem

Geir Myra
Styremedlem

Stian Solem
Ansattes representant

Trond P. Eriksen
Daglig leder

Noteopplysninger til regnskapet for 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for 2023 er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og NRS(F) God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Inntekter bokføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet og resultatføres etter opptjeningsprinsippet. Utgifter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. De viktigste inntekts- og kostnadstypene er kommentert i notene.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år fra etableringstidspunkt er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost der dette foreligger. Anleggsmidler ervervet på annen måte er verdsatt til arvetakst eller andre estimer ut fra et forsiktighetsprinsipp. Varer er vurdert til det laveste av kostpris og netto salgsverdi. Kundefordringer er ført opp etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet

Administrasjonsprosenten og formålsprosenten er beregnet i samsvar med retningslinjene i 'God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner'. Innsamlingsprosenten er beregnet i samsvar med retningslinjer fra Innsamlingskontrollen.

Note 2 Anskaffelse av midler

Den overveiende delen av inntektene fra normal drift er brukt der det trengs og er ikke øremerket enkeltprosjekter.

Innsamlede midler og gaver var i 2023 på kr. 27 125 698, hvorav kr. 20 908 740 ble innbetalt fra givere og kr. 5 525 554 var penger innsamlet fra menigheter og stevner. I tillegg mottok man testamentariske gaver på kr. 3 307 810

Offentlige tilskudd blir bokført og presentert brutto. Grunntilskuddet på kr. 37 562 358 fra staten er et rundsumstilskudd som skal brukes i det budsjettåret tilskuddet blir gitt. Dette tilskuddet bevilges gjennom Helsedirektoratet. Etter søknad mottok Evangeliesenteret også et aktivitetstilskudd fra Helsedirektoratet til kontaktsentervirksomheten i hele landet på kr 2 144 000. Arbeids- og Velferdsetaten bevilget kr. 700 000 til tiltak i regi av vårt kontaktsenter i Oslo, i forbindelse med humanitær hjelp til tilreisende EØS-borgere. Oslo kommune bevilget tilskudd på kr 1 100 000 til drift av Evangeliesenterets kontaktsenter i Oslo for målgruppen rusavhengige. Bergen kommune bevilget kr. 500 000 til Evangeliesenterets kontaktsenter i Bergen. Moss kommune tildelte totalt kr 200 000 til drift av kontaktsenteret i Moss. En mottok også kr 100 000 til julefester på kontaktsentrene i en tildeling fra barne og familiedepartementet, via Norges Kristne Råd. Alle offentlige tilskudd som gjelder kalenderåret 2023 ble brukt opp i løpet av året.

Fra fond og legater ble det tildelt kr 300 000 fra Bergesenstiftelsen, kr 350 000 fra Helle Bennetts Almennyttige Fond, kr 768 000 fra Stiftelsen Scheibler, kr 590 000 fra Sparebank1 Stiftelsen Halden og kr 20 000 fra Sulland gruppen.

Evangeliesenteret driver to bruktbuikker. Stiftelsen har også salgsinntekter i forbindelse med stevner og fra salg av annonser. Denne virksomheten har ikke økonomisk formål og medfører ikke skatteplikt. Salgsinntektene i 2023 fordelte seg som følger:

Bruktbutikk	1 881 311
Annonser	1 122 365
Kost og overnatting stevner m.m.	950 677
Andre salgsaktiviteter	825 390
Sum	4 779 743

Stiftelsen har også inntekter fra utleie av ubenyttede eiendommer og lokaler. Leieinntektene i 2023 var på kr. 3 899 104. I tillegg kommer de som har husleie gjennom lønnstrekk kr 556 540. Beløpet inngår under posten 'Andre driftsinntekter' i aktivitetsregnskapet. Aktiviteten støtter formålet og medfører ikke skatteplikt.

Note 3 Bruk av offentlige tilskudd for å oppfylle formålet

Driftstilskuddet fra staten og andre offentlige tilskudd blir brukt til dekning av kostnader vedrørende formålet.

Tall fra aktivitetsregnskapet (se tabellen nedenfor) viser at kostnader til organisasjonens formål er høyere enn summen av offentlige tilskudd og fakturerte oppholdsutgifter.

Det har ikke vært noen inntak av svenske statsborgere i 2023.

	2023	2022	2021	2020	2019
Statstilskudd	37 562 358	35 700 000	34 900 000	34 000 000	33 000 000
Andre offentlige tilskudd	4 754 900	3 673 558	2 653 000	2 203 000	1 556 000
Oppholdsinntekter	11 283 817	9 391 633	10 518 785	9 983 757	9 998 360
Inntekter til formål	53 601 075	48 765 191	48 071 785	46 186 757	44 554 360
Totale kostnader til formål	-80 750 103	-77 949 074	-76 773 877	-68 967 661	-73 202 727
Kostnader for svenske beboere	0	989 190	1 181 040	2 297 205	3 587 705
Andre kostn. relatert til Sverige	0	0	0	0	470 887
Underdekning	-27 149 028	-28 194 693	-27 521 052	-20 483 699	-24 589 775

Note 4 Administrasjonsprosent, formålsprosent og innsamlingsprosent

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Administrasjonsprosent	8,0%	9,2%	9%	8,6%	9,1%	9,2%	9,1%	8,7%	8,1%	11,0%
Formålsprosent	79,3%	78,2%	79,1%	77,0%	75,9%	74,9%	75,8%	79,9%	80,8%	77,3%
Innsamlingsprosent	84,1%	84,4%	88,2%	86,4%	84,0%	84,0%	84,7%	86,1%	88,8%	89,8%

Note 5 Fordeling av kostnader i aktivitetsregnskapet

Evangeliesenteret fører avdelingsregnskap og prosjektrengnskap. Kostnader til formål og administrasjon kan i hovedsak utledes direkte av regnskapsrapporteringen. Et unntak er kostnader ved innsamling midler, som i hovedsak utgjøres av fordelte kostnader fra andre avdelinger og

aktiviteter. Eksempler er personalkostnader for utført arbeid i administrasjon, regnskapskostnader, annonsekostnader, stevnevirkksomhet med mer.

Kostnadene fordeles på grunnlag av dokumenterte fordelingsnøkler, som blir gjennomgått og om nødvendig oppdatert årlig. Fordelingsprinsippet er faktisk forbruk av ressurser hvor dette kan måles, eller en dokumentert vurdering av forbruk. Hele beregningsgrunnlaget for aktivitetsregnskapet er dokumentert i egen oppstilling, som inngår i revisjonsgrunnlaget.

Note 6 - Spesifikasjon av andre kostnader til formål

	2023	2022
Vareforbruk	368 306	527 752
Kontorkostnader	489 413	401 294
Porto	21 072	37 894
Telekommunikasjon	372 598	404 537
Reisekostnader	518 799	522 362
Forsikringer (ikke biler)	702 651	820 956
Andre leiekostnader	478 673	454 003
Andre kostnader	1 394 889	1 448 117
Sum	4 346 401	4 616 915

Note 7 Tap på fordringer

Det er kostnadsført i alt kr. 1 196 821 som tap på fordringer. Konstaterte tap var kr. 1 214 143. Det kom inn kr. 35 401 på tidligere nedskrevne fordringer. Tapsavsetning i balansen pr. 31.12.2023 økte med kr. 39 421 til kr. 142 444. Tapet fordeler seg med kr. 1 214 143 til formål, (tap vedrørende egenbetaling og husleie). Det ble ikke konstatert tap på salgsaktiviteter, rapportert under kostnader til anskaffelse av midler.

Note 8 Lønn og personalrelaterte kostnader

	2023	2022
Lønninger	47 045 621	49 172 524
Folketrygdavgift	6 903 692	7 173 503
Pensjonskostnader	1 706 222	1 537 978
Andre ytelser	749 568	710 475
Sum	56 405 102	58 594 480
Gj.sn. sysselsatte årsverk	100	109

Det ble ikke utbetalt styrehonorar i 2023. Daglig leder mottok kr 858 950 i lønn, kr 45 875 i pensjonskostnader og kr 140 397 i annen godtgjørelse.

Evangeliesenterets godtgjørelse til revisor var på totalt kr. 349 556. Av dette utgjorde godtgjørelse for lovpålagt revisjon kr. 314 625 og godtgjørelse for andre tjenester kr. 34 931. Merverdiavgift er inkludert i beløpene.

Evangeliesenteret har obligatorisk tjenestepensjonsordning på 4,6 % for sine ansatte som tilfredsstiller lovens krav. De ansattes andel av dette er 2% mens bedriftens andel er 2,6%. Ordningen er innskuddsbasert og pensjonskostnader tilsvarer innbetalt beløp. Det er ikke bokført forpliktelser eller netto pensjonsmidler i balansen.

Frivillig innsats

I 2023 var det gjennomsnittlig ca. 275 frivillige, ulønnede medarbeidere med frivillighetsavtaler. Disse personene utførte til sammen gjennomsnittlig ca. 73,5 årsverk og verdien av deres arbeid er anslått til ca. 40,3 mill. kroner.

Note 9 Varige driftsmidler

	Bygninger	Transport Midler	Inventar	Fast byggnings inventar, leide bygg	Verktøy	Kontor maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01.01	50 709 574	8 339 716	3 574 519	344 883	153 675	656 278	63 778 645
Tilgang	1 176 262	973 750	851 576			64 607	3 066 195
Avgang		853 618					853 618
Anskaffelseskost 31.12	51 885 836	8 459 848	4 426 095	274 883	153 675	720 885	65 921 222
Akk. avskrivn. 01.01	13 293 762	4 666 206	2 181 584	249 524	11 906	358 394	20 761 376
Avgang		509 951		70 000			579 951
Årets ordinære avskrivn.	1 342 735	1 293 824	533 176	68 546	30 735	136 164	3 405 180
Akk. Avskrivn. 31.12	14 636 497	5 450 079	2 714 760	248 070	42 641	494 558	23 586 605
Bokført verdi 31.12	37 249 339	3 009 769	1 711 335	26 813	111 034	226 327	42 334 617

Evangeliesenteret har ingen varige driftsmidler som kan defineres som bevaringsverdige eiendeler ifølge Norsk regnskapsstiftelses standard, dvs. eiendeler som er av historisk, artistisk eller vitenskapelig betydning.

Det ble ikke kjøpt eller solgt eiendommer i 2023.

Note 10 Nærstående parter

Styret i Evangeliesenteret har bestemmende innflytelse over Østerbo videregående skole og Evangeliesenterets bibelskole og Helgeland Folkehøyskole gjennom utnevning av styremedlemmer i de tre skolene. Følgende mellomværende er bokført for skolene:

	2023	2022
Evangeliesenterets bibelskole: Kundereskontro	82 408	4 375
Østerbo videregående skole: Kundereskontro	125 837	10 606
Helgeland Folkehøyskole: Lån	5 000 000	5 200 000

Evangeliesenteret har hatt driftsansvar ved Helgeland folkehøyskole siden 2012. Ansvarer gjelder i påvente av at skolen endrer driftsform til AS. Denne prosessen forventes sluttført i 2024. I perioden med driftsansvar er det opprettet en pantobligasjon på kr. 5 000 000. Evangeliesenteret hadde tilført midler tilsvarende dette beløpet ved utgangen av 2014. Av forsiktighetshensyn ble lånets regnskapsmessige verdi nedskrevet til kr. 4 000 000 pr 31.12.21. Dette påvirket den balanseførte verdien i Evangeliesenterets regnskap, men ikke låneavtalen med skolen. I 2023 ble det gitt et kortsiktig lån på kr 1 000 000.

Grenland Rusomsorg (org.nummer 999 155 553) har som formål å støtte Evangeliesenteret økonomisk. Foreningen eier Sverresgate 4 i Porsgrunn, der Evangeliesenteret driver kontaktsenter. I 2016 ble det utbetalt kr. 300 000 i støtte til egenkapital for Grenland Rusomsorg i forbindelse med deres låneopptak for kjøp av Sverresgate 4 i Porsgrunn. Vilkår for støtten er at Evangeliesenteret får møte- og talerett i Grenland Rusomsorgs styre og stemmerett på årsmøtet. Ved et eventuelt salg av eiendommen, eller opphør av husleieavtale mellom partene, forplikter Grenland Rusomsorg seg til å tilbakebetale den nevnte støtte.

Note 11 Aksjer

I tillegg til bokførte aksjer, eier Evangeliesenteret 805 009 aksjer i KNIF AS. Aksjene ble opprettet 1.1.2017 og mottatt vederlagsfritt på bakgrunn av bruk av KNIF's innkjøpsavtaler forut for dennes omdanning fra forening til AS i 2017. Aksjene er ikke oppført i balansen siden de ikke har anskaffelseskost og ikke er omsettelige.

Note 12 Kundereskontro og andre fordringer

Det er ingen kundefordringer eller andre fordringer som forfaller om mer enn ett år.

Note 13 Bundne midler og likvider

Evangeliesenterets bankinnskudd for skattetrekk pr. 31.12.2023 var på kr 1 546 255. Dette er tilstrekkelig til å dekke opp skyldig skattetrekk. Sum andre bankinnskudd og kontanter var Kr 17 470 570.

Note 14 Pantstillelser

Evangeliesenterets bokførte gjeld pr. 31.12.2023 var kr 14 315 867. Bokført verdi av pantsatte driftsmidler og fordringer pr. 31.12.2023 var kr. 20 945 733, henholdsvis eiendom kr 13 394 314, andre driftsmidler kr 6 210 694 og kundefordringer kr 1 340 725.

Eiendommer, biler, driftstilbehør og factoring er pantsatt for til sammen kr 46 952 136. Gjeld sikret med pant beløper seg til kr 14 315 867.

Note 15 Egenkapital

Evangeliesenteret	Grunn-kapital	Annen egenkapital	Sum Egenkapital
01.01.2023	8 000 000	37 851 846	45 851 846
Tilført fra årsresultat		-2 815 753	-2 815 753
31.12.2023	8 000 000	35 036 093	43 036 093

Stiftelsen har ikke egenkapital med internt pålagte restriksjoner.

Note 16 Resultatregnskap

		2023	2022
Grunntilskudd fra staten	Note 2,3	37 562 358	35 700 000
Andre offentlige tilskudd	Note 2,3	4 754 900	3 673 558
Andre tilskudd	Note 3	2 490 525	1 898 463
Innsamlede midler og gaver	Note 2	27 125 698	28 382 952
Arv	Note 2	3 307 810	1 077 667
Oppholdsinntekter		11 283 817	9 391 633
Salgsinntekter	Note 2	4 779 743	4 668 667
Andre driftsinntekter		4 859 292	4 549 113
Merverdiavgiftskompensasjon		1 989 064	5 357 568
Gevinst ved salg av anleggsmidler		223 778	127 367
Sum driftsinntekter	Note 2	98 376 985	94 826 988
Lønnskostnad	Note 8	56 405 102	58 594 480
Varekostnad for videresalg		595 348	677 447
Innkjøp varer/tjenester inkl. mat		4 687 247	3 996 050
Regnskapshonorarer		1 487 406	1 471 276
Andre honorarer		1 887 817	1 268 899
Drift, reparasjon og vedlikehold		8 207 185	6 478 686
Lys og varme		7 675 152	7 026 623
Leie lokaler		1 540 806	1 792 581
Andre leiekostnader		939 456	755 275
Telekommunikasjon		444 115	556 449
Porto		1 686 361	2 007 111
Egne biler		3 255 186	3 034 417
Reisekostnader		799 567	930 199
Trykking, annonser		1 862 970	1 902 021
Andre kostnader		5 063 312	4 603 434
Tap på fordringer	Note 7	1 196 821	938 967
Tap ved avgang anleggsmidler		30 444	

Ordinær avskrivning	Note 9	3 405 181	3 309 827
Sum driftskostnader		101 169 476	99 344 492
Driftsresultat		-2 792 491	-4 517 504
Finansinntekter	Note 2	629 937	222 288
Finanskostnader		-653 199	-388 648
Sum finansposter		-23 262	-166 360
Resultat		-2 815 753	-4 683 863
Overføringer			
Til/fra annen egenkapital	Note 15	-2 815 753	-4 683 863

Redegjørelse med beskrivelse av Evangeliesenterets arbeide med likestilling og mot diskriminering (ARP) – Faktisk tilstand for kjønnslikestilling.

Styret legger vekt på at ansatte av begge kjønn skal få like muligheter til utvikling og arbeide på alle nivåer i organisasjonen. Kjønnsfordeling for lønnede medarbeidere som er medregnet under sysselsatte årsverk er presentert i tabellen nedenfor.

Kjønnsbalanse

Kjønns-balanse*		Midlertidig ansatte*		Foreldre-permisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
Antall kvinner og menn		Antall og/eller prosent-andel av kvinner som jobber midlertidig og prosentandel av menn som jobber midlertidig		Gjennomsnitt antall uker og/eller antall		Antall og/eller prosentandel av kvinner som jobber deltid og prosentandel av menn som jobber deltid		Antall og/eller prosentandel av kvinner som jobber deltid og prosentandel av menn som jobber ufrivillig deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
51	65	0	4	18	13	25	23	1	2

56% av de ansatte er menn og 41% av de ansatte har en deltidsstilling, hvorav 52% kvinner og 48% menn. De ansatte på våre kontaktsentre har som oftest deltidsstillinger fordi de ikke har åpent hele uken. Midlertidige ansatte inkluderer vikarer. Arbeidsmiljø-kartleggingen gjennomføres annen hvert år, i 2022 var det fire personer som hadde tatt opp i medarbeidersamtale at de ønsket større stillingsprosent. To personer fikk utvidet sin stilling i forbindelse med utvidelse av årsverk på den aktuelle avdelingen. Det spørres også om ufrivillig deltid i de årlige medarbeidersamtalene. I 2023 har personalavdelingen fått melding om tre personer som ønsker større stilling. En kvinne og to menn. En av mennene fikk økt sin stillingsprosent etter å ha blitt prioritert ved endring i bemanningsplan i 2024. Det var to menn og to kvinner som hadde foreldrepermisjon. Kvinneandelen i styret er 28%.

Kartlegging av lønnsforskjeller

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivå/grupper					Lønn	
					Kontante ytelser	Skattepliktige naturallytelser
					Sum alle kontante ytelser	Sum skattepliktige naturallytelser
Beskrivelse av stillingsnivå/-gruppe	Kvinne	Menn	Andel kvinner	Total	Forskjeller kontante ytelser (%)	Forskjeller skattepliktige naturallytelser (%)
Total	51,00	65,00	44 %	116	100,6%	50,0%
Ledere	8,00	20,00	29 %	28	98,3%	30,5%
Høyskole/Fagarbeid m.m.	22,00	15,00	59 %	37	96,1%	49,4%
Øvrige	21,00	30,00	41 %	51	105,0%	0,0%

Inndelingen i stillingsnivå er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og yrkeskoder er benyttet som utgangspunkt for inndelingen. Det er gjort enkelte unntak fra normen basert på en helhetsvurdering av den enkeltes ansvarsområde og arbeidsoppgaver. Det ble delt inn i 5 stillingsgrupper, og personvern er hensyntatt ved at stillingsgrupper med for få ansatte per kjønn er sammenslått i rapporteringen. Dette berørte stillingsgruppen som har krav til høyskoleutdanning og stillingsgruppen for fagarbeiderstillinger eller tilsvarende, som er rapportert under ett. Hovedverneombudet har vært inkludert i lønnskartleggingen.

I 2023 hadde kvinner 0,6% høyere kontante ytelser enn menn, det er omtrent samme nivå som forrige lønnskartlegging i 2021. For stillingsgruppen ledere hadde kvinnene 1,7% lavere lønn enn mennene. Dette har sammenheng med ansvarsområdet i de ulike lederstillingene. Eksempelvis er daglig leder og leder for det største senteret menn. Blant neste stillingsgruppe høyskole/fagarbeid o.l. har kvinnene 3,9% lavere lønn enn mennene. I denne gruppen finnes det ulike typer yrkesgrupper som sykepleiere, saksbehandlere, kokker, vaktmestere, økonomimedarbeidere m.m. og kvinnene er i flertall i de gruppene som har noe lavere lønn. Forskjell i ansiennitet er også en faktor her. For den siste stillingsgruppen har kvinnene 5% høyere lønn enn mennene. I denne gruppen er det miljøarbeidere, sjåfører, kontormedarbeidere m.m. Flertallet er menn og flere av dem har kort ansiennitet. For naturaltelser var det høyere ytelser til menn enn til kvinner. En mann hadde firmabil og det var fem menn som benyttet seg av ordningen med tjenestebolig og fordelsbeskatning. Tilsvarende tall for kvinner var tre personer som benyttet seg av ordningen med tjenestebolig og fordelsbeskatning.

Kvinneandelen blant lederne har økt fra 27% i 2021 til 29% i 2023.

Redegjørelse med beskrivelse for Evangeliesenterets arbeide med likestilling og mot diskriminering (ARP) – Hvordan dere arbeider med likestilling og diskriminering.

Strukturer for arbeidet med likestilling og mot diskriminering.

- Styremøter med ti møter per år.
- AMU som består av representanter fra arbeidsgiversiden og arbeidstakersiden. I tillegg er bedriftshelsetjenesten representert. Fire møter per år.
- Ledersamlinger som består av bestyrere og avdelingsledere med personalansvar, daglig leder, personalkonsulent, HMS-Koordinator, Økonomi Controller og andre. Tre møter per år.
- Arbeidsgrupper innen forskjellige fagområder for utarbeidelse av instruksjer og rutiner. Fortløpende.
- Kurs og opplæring av ansatte og frivillige, internt og eksternt. Fortløpende.

Prinsipper, prosedyrer og standarder

Vedtekter

Stiftelsen Evangeliesenteret er et diakonalt fellestiltak i Pinsebevegelsen i Norge, og er i sine vedtekter forpliktet på det kristne grunnsynet til Pinsebevegelsen

Verdigrunnlagsdokument

Verdidokument som de ansatte forplikter seg til å arbeide i overensstemmelse med.

Motto: Ennå er det håp!

Jamfør vårt motto «Ennå er det håp» tror vi at det er håp for alle mennesker, fordi Gud i sin kjærlighet har gitt oss evangeliet som en kraft til frelse og gjenopprettelse. Tilgivelse, forsoning og gjenopprettelse er verdier som Guds Ord formidler til alle mennesker, uavhengig av bakgrunn og livssituasjon.

Mål, instruksjoner og rutiner

Vi skal ha et arbeidsmiljø tilpasset alle, der kvinner og menn har lik lønn for likt arbeid.

Evangeliesenteret har en varslingsordning som skal gjøre det enkelt og trygt å si ifra om kritikkverdige forhold, enten det er brudd på lover, eller andre interne retningslinjer.

Gjennom våre interne instruksjoner og rutiner har vi tydelig nedfelt at vi ikke aksepterer noen form for upassende oppførsel, mobbing, trakassering eller diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder, funksjonsnedsettelse, etnisitet, religion/livssyn.

Risikokartlegging og tiltak.

I AMU –møte den 12.mai 2022 ble det satt ned en arbeidsgruppe bestående av hovedverneombud, HMS-koordinator og personvernombud, med assistanse fra både personal og økonomi. Daglig leder, ble også en medspiller i arbeidet. Arbeidsgruppen hadde sitt oppstartsmøte 16.mai 2022.

Arbeidsgruppen kom frem til 14 tiltak gjennom sitt arbeid i 5 arbeidsmøter, tiltakene er beskrevet i eget arbeidsdokument. Tiltakene ble presentert for AMU i møte den 08.september 2022.

Risikokartlegging:

Daglig leder, personvernombud, hovedverneombud og HMS-Koordinator, i tillegg bestyrer og administrasjonen fra den største rehabiliteringsinstitusjonen (Østerbo) gjennomførte risikokartlegging 23.september 2022.

Det ble iverksatt undersøkelser på de ulike områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utvikling, tilrettelegging og muligheter for å kombinere familie og arbeidsliv, samt hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Alle tiltak, som ble foreslått under arbeidet med risikokartleggingen ble fremlagt for AMU i møte 24.november 2022. Det var i møtet enighet rundt alle forslag til tiltak og hvem som skulle være ansvarlig.

Det ble gjennomført 4 forskjellige risikokartlegginger:

1. Forhindre diskriminering og fremme likestilling, Kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon og omsorgsoppgaver. Opprettet 9 ulike tiltak.
2. Forhindre diskriminering og fremme likestilling, Funksjonsnedsettelse. Opprettet 5 ulike tiltak.
3. Forhindre diskriminering og fremme likestilling, Seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Opprettet 9 ulike tiltak.
4. Forhindre diskriminering og fremme likestilling, Etnisitet, religion og livssyn. Opprettet 7 ulike tiltak.

Resultatene av arbeidet og tiltakene.

Etablerte rutiner og instruksjoner for varsling og seksuell trakassering og mobbing gjennomgås av bestyrer og avdelingsledere to ganger per år på arbeidsmøter. Vernetjenesten har oppmerksomhet på dette når de er rundt om på de forskjellige lokasjoner.

Personvernombudet har opplæring i virksomheten om hvordan slike saker skal håndteres.

Personalkonsulent holder seg oppdatert på lovverk og regler, som gjelder for våre ansatte, når det gjelder spørsmål rundt graviditet, permisjon ved fødsel, adopsjon og omsorgsoppgaver.

Når det oppstår situasjoner med behov for tilrettelegging for ansatte, er bestyrere og avdelingsledere med personalansvar på den enkelte lokasjon i dialog med personalkonsulenten. Slik sikrer man likhet for alle.

Dersom det er behov for utjevning i kjønnsbalansen, kommer dette med i stillingsutlysningen.

Styret for Stiftelsen Evangeliesenteret.

Valgkomiteen får signal fra styret tidlig i prosessen slik at arbeidet med å finne kandidater starter i god tid før valg i årsmøte. Valgkomiteen har bevissthet rundt sammensetting av kvinner og menn i forbindelse med prosessen.

Angående diskriminering og ufrivillig deltid så har det blitt endring i spørsmålstilling som benyttes i forbindelse med arbeidsmiljøkarleggingen som gjennomføres hvert annet år. De som er ansatt på deltid får oppfølgingsspørsmål om de ønsker og er tilgjengelige for å jobbe mer, og om dette er tatt opp med nærmeste leder eller i medarbeidersamtalen.

Forskjellsbehandling grunnet diskriminering: De ansatte fikk lese diskrimineringsområdene og fikk svare ut fra dette. Svarte de ja, ble de sendt videre til spørsmål om de har drøftet dette med sin nærmeste leder, eller tatt dette opp i medarbeidersamtalen.

Det ble en endring i spørsmålstilling i malen som benyttes i medarbeidersamtale angående ufrivillig deltid. Tilleggsspørsmål har blitt lagt til. Rapportering til personalkonsulent i de tilfeller hvor dette blir meldt.

Styrket bevissthet rundt vekting menn/kvinner, hvor ansatte gruppen av miljøarbeidere gjenspeiler beboergruppen.

I forbindelse med profilering av virksomheten er vi tydelig i formidlingen at Evangeliesenteret er en ideell kristen stiftelse.

Planer for videre arbeid og tiltak.

For 2024 vil vi bygge videre på arbeidet som startet i 2023 for å sikre at vi jobber strukturert og målbevisst med likestilling og mot diskriminering.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kjell Even Våraker

Nestleder

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-2743055

IP: 79.160.xxx.xxx

2024-03-15 07:44:17 UTC



Trond Palmgren Eriksen

Daglig leder

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1397069

IP: 85.221.xxx.xxx

2024-03-15 08:21:42 UTC



Stian Solem

Ansattes representant

Serienummer: UN:NO-9578-5994-4-2116838

IP: 89.11.xxx.xxx

2024-03-15 08:57:50 UTC



Ingar Levi Jensen

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1052704

IP: 158.248.xxx.xxx

2024-03-15 09:26:32 UTC



Lise Wenche Karlsen

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5998-4-1102062

IP: 79.161.xxx.xxx

2024-03-15 10:54:01 UTC



Terje Gustavsen

Styreleder

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1235353

IP: 88.94.xxx.xxx

2024-03-15 12:10:50 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med Penneo.com. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Linda Camilla Nærøy

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1913755

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-03-15 22:02:02 UTC



Geir Myra

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-269951

IP: 92.220.xxx.xxx

2024-03-17 09:17:45 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>