

Regnskap

Aktivitetsregnskap pr. 31.12.2024

(tall i tusen)

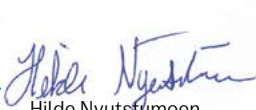
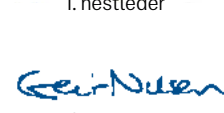
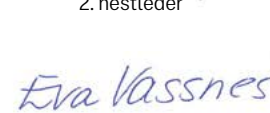
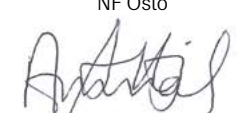
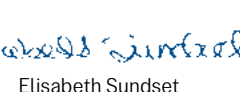
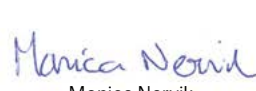
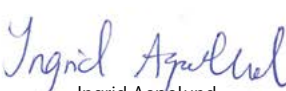
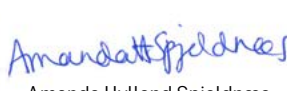
ANSKAFFEDE MIDLER	Noter	2024	2023
Kontingenter, individuelle		2 675	3 583
Kollektive medlemskontingenter		9 154	6 146
Sum medlemsinntekter	1	11 829	9 729
Offentlige donorer		1 552 810	1 336 055
Andre donorer		61 961	73 344
Sum donorer	2	1 614 771	1 409 399
Givere		119 607	131 204
Sum innsamlede midler	3	119 607	131 204
Flyktningmottak		1 768	41 120
Tilskudd MVA		15 533	13 869
Sum aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål		17 301	54 988
Spill og lotterier		197	29
Annonse- og produktsalg		2 118	2 406
Sum aktiviteter som skaper inntekter		2 315	2 435
Netto finansposter	4	34 907	22 002
TOTALT DISPONIBELT FOR FORMÅLET		1 800 729	1 629 757
FORBRUKTE MIDLER			
Givere		43 881	36 082
Produktsalg - kostnader		1 176	1 299
Sum kostnader til anskaffelse av midler		45 057	37 381
Kostnader til organisasjonens formål			
Humanitær nedrustning		1 032 527	906 457
Gjenoppbygging, mat og nødhjelp		173 418	123 932
Langsiktig utviklingsarbeid		384 302	362 704
Solidaritetsarbeid innenlands		13 442	10 279
Flyktningmottak og andre driftsenheter		1 543	21 577
Førstehjelp og redning		39 561	37 563
Holdningsskapende og antirasistisk arbeid		16 151	12 462
Informasjonsarbeid i Norge		13 479	10 586
Organisasjonsarbeid i Norge		3 800	3 717
Andre operasjonelle kostnader		32 143	30 314
Sum kostnader til formålet		1 710 369	1 519 591
Administrasjonskostnader			
Administrasjon		24 692	19 122
SUM FORBRUKTE MIDLER	5,6	1 780 117	1 576 094
AKTIVITETSRESULTAT		20 611	53 663
Disponering av aktivitetsresultatet			
Overføring til/fra FK med eksternt pålagte restriksjoner		-3 983	7 024
Overføring til/fra FK med selvpålagte restriksjoner		-15 967	3 180
Overføring til/fra annen egenkapital		40 561	43 459
SUM DISPONERING	7	20 611	53 663

Balanse pr. 31.12.24

(tall i tusen)

EIENDELER	Noter	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler	8	4 433	4 409
Pensjonsmidler	9	5 375	5 045
Sum anleggsmidler		9 809	9 454
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	10	773 391	573 602
Finansielle omløpsmidler	11	270 691	202 147
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	392 017	573 715
Sum omløpsmidler		1 436 099	1 349 464
SUM EIENDELER		1 445 908	1 358 919
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Annen egenkapital	7	331 840	291 279
Formålskapital med restriksjoner			
Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner	7	18 740	22 723
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner	7	17 117	33 084
Sum formålskapital		367 697	347 086
Kortsiktig gjeld			
Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter	2	755 398	810 314
Gjeld til prosjektdonorer	13	74 114	3 500
Skyldige renter på mottatte midler	13	205	300
Leverandører og annen kortsiktig gjeld		37 035	21 067
Skyldige offentlige avgifter og feriepengar		39 585	37 362
Avsetninger for forpliktelser	14	171 874	139 291
Sum kortsiktig gjeld		1 078 211	1 011 833
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		1 445 908	1 358 919

Oslo, 14.06.2025

 Jan Olav Andersen styreleder	 Hilde Nyutstuen 1. nestleder	 Harald Wisløff 2. nestleder	 Kjersti E.R. Jenssen NF Oslo
 Jorge Alex Dahl NF Bergen	 Geir Nilsen NF Moelv	 Eva Vassnes NF Tromsø	 Ammal Ahmed Haj Mohamed NF Kristiania
 Cathrine Ertsås Fagforbundet	 Elisabeth Sundset Handel og Kontor	 Mimmi Kvisvik Fellesorganisasjonen	 Magnhild Sofie Otnes Ansattes representant
 Thea Katrin Mjelstad Ansattes representant	 Monica Nervik Sentralt Sanitetsutvalg	 Ingrid Aspelund Sentralt Samfunnspolitisk Utvalg	 Amanda Hylland Spjeldnæs Solidaritetsungdom
 Synne Nordby Hvenekilde Sanitetsungdom	 Raymond Johansen Generalsekretær		

Kontantstrømoppstilling

(tall i hele tusen)

	2024	2023
Årets resultat	20 611	53 663
Avskrivninger	875	324
Endring fordringer	-199 789	113 367
Endring i leverandørgjeld og andre tidavgrensningsposter	66 048	91 931
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	-112 254	259 285
Andre investeringer	-68 544	-118 786
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	-900	-2 970
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter	-69 443	-121 756
Disponering av fonds	0	0
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	0	0
Netto endring kontantstrøm	-181 698	137 529
Beholdning bankinnskudd og kontanter 01.01	573 715	436 186
Beholdning pr. 31.12	392 017	573 715

Noter til regnskapet

Note 1 – Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for Norsk Folkehjelp består av følgende:

- Aktivitetsregnskap
- Balanse
- Kontantstrømpstilling
- Noter

Årsregnskapet, som er utarbeidet av organisasjonens styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetning og revisjonsberetning.

Grunnlag for regnskapsavleggelse

Årsregnskapet er avgitt i samsvar med regnskapsloven og i henhold til regnskapsstandarden NRS (F) God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Årsregnskapet gir et rettviseende bilde av organisasjonens opptjente ressurser og hvordan disse er brukt i løpet av året, samt den økonomiske stillingen ved årets slutt.

Den nødvendige spesifiseringen er gjort i noter. Notene er en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. De grunnleggende prinsippene om transaksjon, opptjening og sammenstilling er fraveket etter regnskapsloven § 4-1, 3. ledd, der det kan anses som god regnskapsskikk.

Bruk av estimat

Ved utarbeidelse av årsregnskapet benyttes estimer og skjønnsmessige vurderinger av usikre størrelser. Estimaterne og vurderingene representerer et beste skjønn på tidspunktet for regnskapsavleggelsen. Faktiske resultater vil kunne avvike fra estimatene.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Inntekter og kostnader i utenlandsk valuta blir omregnet ved å bruke sluttkursen nest siste dag i foregående måned.

Verdiendringer som følger av endret kurs resultatføres så langt det er mulig på de respektive prosjektene eller medtas i resultatregnskapet under netto finansposter.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som varige driftsmidler. Varige driftsmidler vurderes til anskaffelseskost og nedskrives til virkelig verdi dersom denne er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes å ikke være forbigående. Varige driftsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives over forventet brukstid. Avskrivninger og nedskrivninger er klassifisert som administrasjonskostnad der de ikke kan knyttes direkte til et prosjekt eller aktivitet.

Varige driftsmidler anskaffet til gjennomføring av prosjekter i utlandet kostnadsføres på anskaffelsestidspunktet og belastes de enkelte prosjektene i overensstemmelse med tilsagn fra donorer.

Finansielle omløpsmidler

Markedsbaserte aksjer, obligasjoner og andre finansielle instrumenter klassifisert som omløpsmidler, vurderes til virkelig verdi dersom disse er notert på børs eller administrert av en profesjonell kapitalforvalter, samt at virkelig verdi av investeringene kan måles pålitelig. Resultatet (avkastning og verdiendring) fra slike investeringer er medtatt i resultatregnskapet under netto finansposter.

Inntektsføringsprinsipper

Inntekt resultatføres når den er opptjent. For inntekter der det ikke skal gis en motytelse, for eksempel gaver og innsamlede midler, regnes inntekt som opptjent når følgende tre kriterier er oppfylt:

1. Organisasjonen må ha juridisk rett til inntekten.
2. Det må være rimelig sikkert at inntekten vil bli mottatt.
3. Inntekten må kunne måles med tilstrekkelig pålitelighet.

Medlemsinntekter

Organisasjonen mottar brutto kontingent fra medlemmene. 60 % av medlemsinntektene blir overført til lokallagene. Fra og med 2020 presenteres Norsk Folkehjelps andel brutto i aktivitetsregnskapet.

Tilskudd fra donorer

Tilskudd til dekning av kostnader inntektsføres brutto. Der kriteriene for inntektsføring ikke er oppfylt, er tilskuddet ført opp som gjeld på egen linje i balansen. Tilskuddet regnskapsføres til verdien på transaksjonstidspunktet. Vesentlige tilskudd der det ikke er mulig å estimere en reell markedsverdi, er opplyst i note. Ubrukte prosjektmidler føres som gjeld til donator ved prosjektslutt.

Lotteriinntekter

Lotteriinntekter inntektsføres brutto. Kostnader forbundet med lotterier, premier og salgskostnader føres under kostnader til anskaffelse av midler.

Kostnadsføringsprinsipper

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med den aktiviteten som forbruker kostnaden. Dette gjelder både kostnader til å skaffe midler og til å realisere formålet. Utgifter som ikke kan henføres direkte til aktiviteter kostnadsføres når de påløper.

Skatt

Organisasjonen er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnader

Ved innskuddsplaner betaler organisasjonen innskudd til et forsikringsselskap. Organisasjonen har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i

resultatregnskapet. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke-resultatførte estimatavvik og ikke-resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Pensjonsordningen Norsk Folkehjelp har i Statens pensjonskasse framstår for de ansatte som en såkalt ytelsesplan, det vil si at de har et krav på en framtidig pensjon basert på blant annet opptjeningstid og lønn på pensjoneringstidspunktet. Det foreligger dermed for arbeidsgiver i prinsippet en forpliktelse overfor de ansatte til å yte denne pensjonen. Statens pensjonskasse har ikke tilstrekkelig informasjon tilgjengelig til at det lar seg gjøre å beregne en slik forpliktelse, og således behandles ordningen som en innskuddsordning regnskapsmessig. Etter anbefalt praksis i Norge kan slike pensjonsplaner i dette tilfellet behandles som en tilskuddsplan regnskapsmessig, som i praksis vil si at periodens pensjonskostnad er lik periodens tilskudd.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden.

Likviditetsbeholdningen omfatter kontanter og bankinnskudd som er vurdert til virkelig verdi.

Note 2 – Tilskudd fra donorer

	2024			2023	
	Ubenyttede tilskudd pr 1.1.2024	Tilskudd 2024	Ubenyttede tilskudd pr. 31.12.2024	Inntektsførte tilskudd/ forbruk 2024	Inntektsførte tilskudd/ forbruk 2023
Tilskudd fra offentlige donorer					
Bufdir, fordelingsutvalget, ungdomsarbeid	-	1 832	-	1 832	1 058
Norad	208 069	193 757	-	401 827	229 702
Utenriksdepartementet	40 537	315 891	29 706	326 722	413 079
Justis- og beredskapsdepartementet	-	16 942	-	16 942	14 689
Andre norske offentlige organisasjoner	10 347	8 809	11 538	7 619	4 427
Sum norske	258 953	537 232	41 244	754 941	662 955
Swiss Development office	6 067	7 340	5 075	8 332	8 907
US Department of state/ Defence	376 250	652 116	570 476	457 890	409 395
EU	68 002	37 982	59 279	46 705	33 044
Svenske utenriksdepartementet	18 305	62 345	5 485	75 165	45 797
Nederlandske utenriksdepartementet	49 127	4 332	37 446	16 013	19 948
Tyske utenriksdepartementet	-	155 754	5 181	150 573	128 207
Andre land	22 009	40 022	18 839	43 191	27 803
Sum internasjonale	539 760	959 891	701 782	797 869	673 100
Sum offentlige donorer	798 713	1 497 123	743 026	1 552 810	1 336 055
Andre donorer	5 402	20 128	7 056	18 474	18 870
FN	6 199	42 605	5 317	43 487	54 474
Sum andre donorer	11 601	62 733	12 372	61 961	73 344
Sum tilskudd donorer	810 314	1 559 855	755 398	1 614 771	1 409 399
Inntektsførte tilskudd/forbruk		1 614 771			

Donormidlene må brukes i henhold til bevilgning.

Note 3 – Følgende givere har bidratt

	2024	2023
Private	66 146	67 284
Bedrifter	10 831	19 849
Fagbevegelsen	17 233	20 818
Norsk Tipping, bidrag tippemidler	25 397	23 254
Sum givere	119 607	131 204
Sum innsamlede midler	119 607	131 204

Note 4 – Finansposter

	2024	2023
Renteinntekter	17 107	18 034
Avkastning verdipapirer	18 544	4 764
Annet	-744	-796
Sum finansposter	34 907	22 002

Note 5 – Driftskostnader etter art

	2024	2023
Lønnskostnader	874 290	765 168
Overført til samarbeidspartnere i prosjektland	355 462	288 956
Avskrivning på varige driftsmidler	875	324
Annen driftskostnad	549 490	521 645
Sum driftskostnader	1 780 117	1 576 094

Note 6 – Administrasjons-, formåls- og innsamlingsprosent

	2024	2023	2022	2021	2020
Administrasjonskostnader ¹⁾	1,4 %	1,2 %	1,3 %	1,4 %	1,3 %
Kostnader til formålet ²⁾	96,1 %	96,4 %	95,1 %	96,1 %	96,0 %
Innsamlingsprosent ³⁾	63,3 %	72,5 %	56,9 %	72,7 %	71,8 %

¹⁾ Administrasjonskostnaden beregnes slik: Administrasjonskostnader/sum forbrukte midler

²⁾ Kostnader til formålet beregnes slik: Sum kostnader til formålet/sum forbrukte midler

³⁾ Innsamlingsprosenten beregnes slik: Netto givere/brutto givere

Vi har investert i å få flere faste givere, noe som forklarer nedgang i innsamlingsprosenten i 2022 og 2024. Dette har vi gjort på bakgrunn av forventet økt inntjening fra våre faste givere som igjen vil bidra til økte inntekter til våre prosjekter.

I henhold til regnskapsstandard for ideelle organisasjoner anses kostnader til administrasjon de kostnadene som påløper for å drive organisasjonen, og som ikke kan henføres direkte til bestemte aktiviteter. Administrasjon inkluderer blant annet kostnader i hovedadministrasjonen i Norge knyttet til styret, generalsekretær og stab, ledelse HR, ledelse IT og ledelse økonomi.

Kostnader er i størst mulig grad henført til den aktivitet de hører til. Kostnader som for eksempel husleie, IKT, forsikringer og kontorinventar som tilhører mer enn én aktivitet fordeles på aktivitetene etter årsverk og volum. Disse kostnadene utgjorde i 2024, 33 054 061 kroner.

Note 7 – Netto bevegelse i formålskapitalen (FK)

	IB 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Annen egenkapital	291 279	40 561	0	331 840	40 561
FK med eksternt pålagte restriksjoner ¹⁾	22 723	37 383	41 366	18 740	-3 983
FK med selvpålagte restriksjoner ²⁾	33 084	962	16 929	17 117	-15 967
Sum	347 086	78 906	58 295	367 697	20 611

¹⁾ Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner er gaver gitt med forbehold om at de brukes til angitte formål.

²⁾ Spesifikasjon av formålskapital med selvpålagte restriksjoner:

	IB 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Landsmøte	0	500	0	500	500
Øremerket til Sentralt samfunnspolitisk utvalg	14 974	0	950	14 024	-950
Øremerket til prosjektaktiviteter	2 361	462	229	2 594	233
Øremerket til markedsaktiviteter	15 750	0	15 750	0	-15 750
	33 084	962	16 929	17 117	-15 967

Note 8 – Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Tomter og bygg	Inventar	IT-utstyr	Programvare	Totalt
IB anskaffelseskost	1 279	196	399	3 830	5 704
Tilgang	0	0	0	900	900
Avgang	0	0	0	0	0
UB anskaffelseskost	1 279	196	399	4 730	6 604
IB akkumulerte avskrivninger	448	33	216	598	1 295
Årets avskrivninger	0	39	74	762	875
Akk. avskrivninger solgte dr.m.	0	0	0	0	0
UB akk. avskrivninger	448	72	291	1 360	2 170
Bokført verdi 31.12.24	832	124	108	3 370	4 433

Driftsmidlene har en avskrivningsperiode fra 3-5 år. Tomter avskrives ikke.

Note 9 – Pensjon og andre forpliktelser overfor ansatte

	2024	2023
Premiefond	100	100
Sum pensjon og andre forpliktelser	100	100
Personalkostnader	2024	2023
Lønnskostnader for ansatte ved landkontor	468 276	397 336
Lønnskostnader vedrørende prosjekter i Norge	28 687	38 414
Lønnskostnader ved hovedkontoret og regionskontorene	83 394	74 286
Arbeidsgiveravgift	19 647	19 933
Pensjonskostnader	15 120	10 337
Andre ytelser	259 168	224 862
Sum lønnskostnader	874 290	765 168
	2024	2023
Antall årsverk i Norge	172	171
Antall årsverk med kontrakt fra hovedkontoret ved landkontor	153	137
Lokal ansatte ved landkontor	rundt 3 400	rundt 3 000

Pensjoner

Norsk Folkehjelp er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har pensjonsordning i Statens pensjonskasse som tilfredsstiller kravene i denne loven. Organisasjonen har 190 ansatte som omfattes av reglene om obligatorisk tjenestepensjon, Statens pensjonskasse. Norsk Folkehjelps pensjonsordning i Statens pensjonskasse er en flerforetaksordning med en premiemodell hvor årets premie er årets kostnad. Alle ansatte som opparbeider fast lønn i kortere eller lengre perioder er med i ordningen.

Norsk Folkehjelp har i tillegg en pensjonsforpliktelse hos KLP for tidligere ansatte ved Kure Epilepsisenter som omfatter 31 personer. Pensjonsordningen er ytelsesbasert og behandles i henhold til NRS for pensjonskostnader. Denne ytelsesbaserte ordningen er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsen er dekket via en kollektiv pensjonsavtale i Kommunal Landspensjonskasse - Gjensidige Forsikring. Pensjonsmidler er bokført til estimert verdi 31.12.24.

Pensjonsmidler/-forpliktelse	2024	2023
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	19 911	23 223
+ Arbeidsgiveravgift	-482	-28
= Brutto påløpt forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	19 429	23 195
- Pensjonsmidler	-23 326	-23 422
= Netto forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	-3 897	-227
- Ikke resultatført estimatavvik ekskl. arbeidsgiveravgift	-1 499	-4 417
- Ikke resultatført estimatavvik arbeidsgiveravgift	20	-401
= Balanseført netto midler/forpliktelse etter arbeidsgiveravgift	5 375	5 045

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	3,90 %	3,10 %
Forventet lønnsregulering	4,00 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,75 %	3,25 %
Forventet avkastning på fondsmidler	5,80 %	5,20 %

Avsetning til sluttvederlag ved landkontor

Det avsettes for sluttvederlag ved landkontor basert på estimat på framtidig forpliktelse.

Honorar/lønn til styremedlemmer og generalsekretær

Det ble i 2024 ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Total lønn for 2024 til generalsekretær utgjorde 1 554 208 kroner, og andre ytelser 9207 kroner. Generalsekretæren deltar i Norsk Folkehjelps ordinære pensjonsordning og mottar ingen annen form for godtgjørelse enn ordinær lønn. Norsk Folkehjelp er forpliktet til å betale seks måneders etterlønn ved oppsigelse fra arbeidsgivers side. Ut over dette har Norsk Folkehjelp ingen ytterligere forpliktelser.

Revisor

Avtalt honorar for årsrevisjon av Norsk Folkehjelp er 350 000 kroner. Donorer stiller krav om særattestasjon til alle prosjekter. For prosjektrevisjon i Norge og ved våre landkontor er det kostnadsført 8 899 596 kroner. Alle beløp er inkl. mva. Honorarer gjelder også andre revisorer enn vår revisor BDO AS i Norge.

Note 10 – Kortsiktige fordringer

	2024	2023
Donorer internasjonale prosjekter	633 362	540 869
Andre fordringer	140 029	32 733
Sum	773 391	573 602

Det er ingen fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt.

Fordringer på donor gjelder i hovedsak mottatte tilsagn på igangværende prosjekter. I den grad midlene ikke er forbrukt, er de også ført opp på gjeldssiden av balansen under posten «Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter».

Note 11 – Finansielle omløpsmidler

	2024	2023
Verdi 01.01	202 147	83 361
Kjøp	50 007	200 000
Salg	7	85 978
Avkastning	18 544	4 764
Verdi 31.12 *	270 691	202 147
Finansielle omløpsmidler	270 691	202 147

*Av totalen utgjør kr 189 688 464,- obligasjonsfond og 81 002 593,- aksjefond.

Note 12 – Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2024	2023
Andre sperrede bankkonti	0	0
Sum sperrede bankinnskudd	0	0
Andre bundne midler som ikke er på sperret konto	114 551	401 331
Andre bundne midler som er på konti i utlandet	69 261	32 350
Totale bundne midler	183 812	433 681
Frie midler	208 205	140 034
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	392 017	573 715

Skattetrekkskonto har blitt erstattet med skattetrekksgaranti.

Garanti husleie har blitt erstattet med garanti.

Bundne midler er midler som skal benyttes i henhold til donors bevilgning. Ubenyttede midler må betales tilbake til donor.

Note 13 – Gjeld til prosjektdonorer

Av ulike årsaker er ikke alle donormidler forbrukt på enkelte prosjekter. Dette er midler som skal tilbakebetales til donor i henhold til kontrakt.

Ved utgangen av 2024 har vi mottatt 70 000 000 kroner fra Norad som i all hovedsak skal forbrukes i 2025.

Skyldige renter på mottatte midler

Opptjente renter på bevilgede midler fra donor som i henhold til avtale skal tilbakebetales.

Note 14 – Avsetninger til forpliktelser

	2024	2023
Avsetninger for sluttvederlagsordninger ved landkontorene (se note 9)	117 226	96 669
Andre avsetninger	46 275	34 546
Avsetning til prosjektrevisjon	8 373	8 076
Sum avsetninger til forpliktelser	171 874	139 291

Note 15 – Nærstående parter

For Norsk Folkehjelp defineres begrepet nærstående parter kun å omfatte styret, ledelse og øvrige ansatte, samt fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. I 2024 mottok Norsk Folkehjelp 20 017 672 kroner fra fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. Fra de andre nærstående partene har det ikke vært transaksjoner som er relevante i denne sammenhengen.

Til sentralstyret i Norsk Folkehjelp

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Folkehjelp.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Aktivitetsregnskap 2024
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dens resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og generalsekretær (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styret og generalsekretærs ansvar for årsregnskapet

Styret og generalsekretær (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Erik H. Lie
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Støtt oss



Bli Medlem

folkehjelp.no

Postboks 8844 Youngstorget
N-0028 Oslo



**Norsk
Folkehjelp**