

Årsregnskap for
MAKE POSSIBLE

991638652

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Andre Inntekter		390 610	322 454
Innsamlede midler, gaver, mm		2 096 219	1 741 599
Sum driftsinntekter		2 486 829	2 064 053
Driftskostnader			
Utbetaling til Vedtektsfestet formål og innsamlingskostnader	1, 2	2 208 743	2 020 436
Administrasjonskostnader	3	75 090	58 917
Sum driftskostnader		2 283 833	2 079 353
Driftsresultat		202 996	-15 300
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		21 497	9 159
Sum finansinntekter		21 497	9 159
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		3	0
Sum finanskostnader		3	0
Netto finans		21 494	9 159
Årsresultat		224 490	-6 141
Overføringer			
Annen egenkapital		224 490	-6 141
Sum overføringer		224 490	-6 141

Balance

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		68 943	35 123
Sum varer		68 943	35 123
Fordringer			
Kundefordringer		66 400	46 400
Sum fordringer		66 400	46 400
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		942 727	816 542
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		942 727	816 542
Sum omløpsmidler		1 078 071	898 066
SUM EIENDELER		1 078 071	898 066

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	4	102 000	102 000
Sum innskutt egenkapital		102 000	102 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	971 795	747 304
Sum opptjent egenkapital		971 795	747 304
Sum egenkapital		1 073 795	849 304
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 276	48 761
Sum kortsiktig gjeld		4 276	48 761
Sum gjeld		4 276	48 761
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 078 071	898 066

MOSJØEN, 09.04.2025

Jan Nestvold
styrets leder

Roger Larsen
styremedlem

Bjørn Falch Aune
styremedlem

Emy Marie Jahren Hykkerud
styremedlem

Anne Beathe Olsen
styremedlem

Liv Christine Lihagen
daglig leder

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk, samt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard for ideelle organisasjoner.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Pantstillelser, garantiansvar, mv

Make Possible har ingen garantiansvar, og stiftelsens eiendeler er ikke pantsatt til fordel for noen kreditorer.

Skatt

Make Possible er fritatt for formues og inntektsskatt i henhold til skattelovens § 2-32.

Note 1 - Utbetaling til vedtektsfestede formål

Note 1 - Utbetaling til vedtektsfestede formål

	2024	2023	2022
Støtte til foreldreløse barn i Kamuli Distr., Uganda	1 690 358	1 546 099	1 812 180
Støtte til Homes of Hope Tanzania	253 037	266 755	255 916
Støtte til foreldreløse barn i Arusha, Tanzania	169 192	78 887	63 566
Støtte til foreldreløse barn i Pillar of Hope, Etiopia	0	2 000	3 176
Støtte til foreldreløse barn i HGGM, Mubende, Uganda	0	0	0
Sum overført	2 112 588	1 893 740	2 134 838
Reisekostnader oppfølging prosjekt	0	26 911	9 279
Informasjonsblad vedr. prosjektene, m.m.	52 211	49 826	143 473
Totalt	2 164 799	1 916 477	2 287 590

Kommentar om vurdering av hvorvidt info-blad er en innsamlingskostnad eller en formålskostnad.

Hensikten med infoformasjonsbladet er å informere om stiftelsens arbeid for å rekruttere frivillige medarbeidere til frivillig innsats i Norge eller i prosjektland for kortere eller lengre perioder. Det er ikke ønskelig at bladet skal fremstå som et innsamlingsorgan, og trykkes følgelig ikke med giro-innstikk. Bladet genererer annonseinntekter som dekker kostnadene til trykking og distribusjon av bladet. Distribusjon av bladet skjer på dugnad av frivillige medarbeidere (95,5%) og ved utsendelse i posten (4,5%).

På dette grunnlaget vurderes kostnader relatert til Info-bladet ikke som innsamlingskostnader, men som kostnader som gagnar stiftelsens formål.

Note 2 - Nøkkeltall - innsamlingsprosent

Av driftskostnader er følgende kostnader direkte knyttet til prosjekter i Norge og utlandet:

Kostnadslinje i regnskapet	Totalbeløp	Til Prosjekt
Direkte utbetalt til prosjekt	2 112 588	2 112 588
Lønn og Personalkostnader	0	0
Totalt	2 112 588	2 112 588
Totale Gaveinntekter	2 096 219	

Nøkkeltall i %	2024	2023	2022
Utbetalt til prosjekter i % av gaver	100%	100%	100%

Innsamlingsprosent beregnet i henhold til Lov om registrering av innsamlinger, hvor loven forutsetter at innsamlingsprosenten skal være minst 65%:

	2024	2023	2022
A Brutto inntekt fra innsamlingsaktiviteter	2 096 219	1 741 599	1 656 739
B Innsamlingskostnader	21 502	48 457	35 850
C Disponibelt til formålet	2 074 717	1 693 142	1 620 889
Innsamlingsprosent	98,97%	97,22%	97,84%

Note 3 - Fordeling av felleskostnader

Fordeling av felleskostnader mellom de ulike aktivitetene i aktivitetsregnskapet

Som felleskostnader regnes:

Revisjonskostnader, Avgift Innsamlingskontrollen, Kontorrekvisita, Programvare, Internett, Porto,

Stiftelsen har lav aktivitet i forhold til innsamlinger. Mesteparten av inntekter kommer via avtalegiro og faste trekk fra faddere. Andel tidsforbruk til innsamlingsaktiviteter er estimert til 10 %. Andel tidsforbruk til salgsaktiviteter er estimert til 5%, Tidsforbruk til oppfølging av prosjekter er estimert til 55%, mens andelen tidsforbruk til utarbeidelse av budsjetter og til utbetaling til prosjekter er estimert til 30%.

Stiftelsen har ingen ansatte. Alt arbeid baseres på frivillig innsats. Fordelbare administrasjonskostnader er fordelt i forhold til estimert tidsbruk.

Fordeling i prosent	10 %	5 %	55 %	30 %		
Felleskostnader	Grunnlag	Innsamling	Salg	Oppf. Prosj.	Utbet. Prosj	Nøkkel
Administrasjon	-	-	-	-	-	Tidsbruk
Revisjon	20 687,50	2 068,75	1 034	11 378	6 206	Tidsbruk
Årsavgifter	1 790,00	179,00	90	985	537	Tidsbruk
IT	32 658,04	3 265,80	1 633	17 962	9 797	Tidsbruk
Porto	43 942,94	43 943	-	-	-	Faktisk Bruk
Bankgebyrer	19 954,00	-	-	-	19 954	Faktisk bruk
SUM	119 032,48	49 456	2 757	30 325	36 495	

Note 4 - Egenkapital

	Selskapskapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	102 000	747 304	849 304
Årsresultat	0	224 490	224 490
Egenkapital 31.12.2024	102 000	971 795	1 073 795

5 Antall årsverk

Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret, bare frivillige medarbeidere.

Årsberetning

Virksomhetens art:

Formålet til stiftelsen Make Possible (MAP) er å gi foreldreløse barn en god fremtid, et trygt hjem og en omsorgsfull familie. For å nå dette formålet, leier og bygger MAP hus for foreldreløse barn. Barna bor sammen med en enke som har det daglige ansvaret for barna. Barna får et balansert kosthold, daglig stell og utdanning.

Utgående informasjon:

Informasjonsbladet har blitt sendt til faddere og givere i Norge. Gjennom året har annonser på hjemmeside, i informasjonsbladet og på storskjerm gitt stabile inntekter. Frivillige medarbeidere har drevet oppsøkende virksomhet med annonsesalg.

Innsamlingsaktiviteter:

Gjennom året har det vært lite innsamlingsaktiviteter. I stor grad har eksisterende faddere rekruttert nye faddere. Innsamlede penger fra faddere som gir på avtalegiro har i løpet av året økt fra kr. 100.700 til kr. 117.500.

Årsregnskapet – Fortsatt drift:

Årsregnskapet for 2024 viser en omsetning på kr 2 486 829 - en økning på 422 776 i forhold til 2023 da omsetningen var på kr 2 064 053

Gaveinntekter utgjør kr 2 096 219 i 2024 og tilsvarende for 2023 var kr 1 741 599

Regnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 224 490 som overføres til annen egenkapital.

Totale forbrukte midler (driftskostnader i årsregnskapet) ble i 2024 kr. 2 283 832,65

(Direkte utbetalt kr 2 112 588 + innsamlingskostnader kr. 43 942 + administrasjonskostnader kr 75 090).

Arbeidsmiljø og ansatte:

Stiftelsen har kun frivillige medarbeidere fordelt på flere fylker i Norge.

Miljørapport, forskning og utvikling

Stiftelsens virksomhet medfører ikke forurensning av det ytre miljø. Det utføres ikke aktiviteter innen forskning og utvikling.

Likestilling

Pr. 31.12 2024 bestod styret av tre mannlige og tre kvinnelige styrerepresentanter. Ved eventuelle valg av nye styremedlemmer eller ved nyansettelser vil man ta hensyn til lov om likestilling mellom kjønnene.

Mosjøen, 09.04.25

Jan Nestvold
Styreleder

Roger Larsen
Styremedlem

Bjørn Falch Aune
Styremedlem

Emy Marie Jahren Hykkerud
Styremedlem

Anne Beathe Olsen
Styremedlem

Liv Christine Lihagen
Daglig leder

Til styret i Make Possible STI

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Make Possible STI, som viser et overskudd på NOK 224 490. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Harstad, 9. april 2025

ES Revisjon AS


Sveinung Karlsen
Statsautorisert revisor