

# Styrets årsberetning 2020



## Art av virksomhet

Stiftelsen Norsk Nødhjelps formål er å:

- Hjelpe mennesker, med særlig vekt på barn og barnefamilier, i nød, krig og fattige kår.
- Iverksette nødvendige tiltak for innsamling av midler og materiell til dette formål.
- Gi jevnlig informasjon gjennom nyhetsbrev, blad og annet informasjonsmateriell om nødhjelpsarbeidet til bidragsytere og interesserte.

Norsk Nødhjelp finansierer og følger opp prosjekter i Albania, Kenya og Tanzania. Prosjektene driftes av etablerte partnerorganisasjoner. Norsk Nødhjelp sender også hjelpesendinger med klær, sko, sykehusutstyr og hjelpemidler til funksjonshemmede og andre trengende.

Innsamling av midler skjer via faste og sporadiske givere. I tillegg til faste giveravtaler, sendes det innsamlingskampanjer i brevform – Direct Mail (DM) til givere, og til potensielle nye givere.

Stiftelsen Norsk Nødhjelp har kontor og lager i samme bygning, lokalisert på Sem i Tønsberg Kommune. Herfra styres både de norske og de internasjonale aktivitetene til organisasjonen.

## Styret

Fram til årsmøtet besto styret av Ole Lindseth (leder), Jon Reiersen, Torhild M. Svalestuen, Kristina Rabe, Torill Thorsen og Pernille Astrup. Etter årsmøtet besto styret av Ole Lindseth (leder), Jon Reiersen, Kristina Rabe, Torill Thorsen og Pernille Astrup.

Torill Thorsen har bedt om permisjon fra sitt styreverv i 2020 grunnet belastende situasjon etter Covid-19 utbruddet.

Styret står inne for at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av stiftelsens eiendeler og gjeld, finansiell stilling og resultat.

## Administrasjonen

Administrasjonen i stiftelsen Norsk Nødhjelp har bestått av Lene Loftesnes (daglig leder), Helene Mo (prosjektkoordinator) og Charlotte Osmundsen (kontor, layout, skole- og barnehage) frem til 31.05.2020. Fra 01.06.2020 er Lene Loftesnes av styret innvilget permisjon, og Helene Mo er konstituert daglig leder, Charlotte Osmundsen er Fundraising- og prosjektkoordinator og Renate Johannessen Bjørnsund er nyansatt som Lager- og kontormedarbeider, som senere er justert til Lager og frivillig-koordinator.

I tillegg til administrasjonen har vi rundt 25 frivillige medarbeidere som deltar i arbeid på kontor, lager og hjemmefra.

## Økonomi

Regnskaper er laget under forutsetning av fortsatt drift av stiftelsen.

Aktivitetsregnskapet viser følgende nøkkeltall i NOK:

Anskaffede midler (kroner)	6.552.220
Anskaffede midler (naturalia)	3.523.690
Kostnader til formål	7.937.872
Kostnader til administrasjon	520.614

Regnskapet for 2020 viser et underskudd på kr 15 291,- noe som gir en formålskapital/egenkapital ved årets slutt på kr 1.170.039. Verdien av naturalia regnes ut fra forhåndsfastsatte priser pr eske med nye og brukte klær, og verdien av hjelpemidler ut fra priser fra NAV Hjelpemiddelsentralen, hvor vi har lagt oss på 20 % av nypris.

Naturalia som sendes med nødhjelpstransport fremkommer som note til regnskapet.

Norsk Nødhjelps overordnede mål er å hjelpe flest mulig mennesker ut av fattigdom i landene vi arbeider. Derfor må vi alltid ha fokus på fordeling av kostnader mellom formål og administrasjon. Norsk Nødhjelp har ikke som formål å gå med økonomisk overskudd.

Norsk Nødhjelp er medlem av Innsamlingskontrollen, et statlig register for frivillige organisasjoner. Innsamlingskontrollen har satt et krav om at minst 65 % over en treårsperiode skal gå til den aktuelle organisasjonens formål. Norsk Nødhjelps formålsprosent i 2020 er 78,7 %. I treårsperioden 2018 til 2020 ligger Norsk Nødhjelp dermed godt over Innsamlingskontrollens krav.

Innsamlingsprosenten er i 2020 på 83,8 % og administrasjonsprosenten er 5,2 %.

	2020	2019	2018	2017	2016
Formålsprosent	78,7	78,0	79,1	70,9	72,6
Innsamlingsprosent	83,8	82,2	83,0	79,0	78,5
Administrasjonsprosent	5,2	4,8	4,1	8,0	6,2

Innsamlingskontrollens utregning av disse prosentene framkommer på følgende måte:

- Innsamlingsprosenten: innsamlede midler minus kostnader til anskaffelse av midler = disponibelt til formål
- Formålsprosenten: hvor mye som faktisk er brukt på formålet
- Administrasjonsprosenten: Hvor stor del som er brukt på administrasjon.

## Prosjekter

Stiftelsen Norsk Nødhjelp oppfyller sitt formål ved å støtte ulike nødhjelps- og utviklingsprosjekter i Albania, Kenya og Tanzania. Norsk Nødhjelp har fire strategier for prosjektene som støttes og drives. Det er barnehjem, nødhjelpstransport, mikrofinans og inkludering av utsatte grupper. Det er lokale samarbeidspartnere som står for den daglige driften av de ulike prosjektene og Norsk Nødhjelp bidrar med prosjektutvikling, midler, oppfølging, analyse og etterarbeid. NN besøker også, normalt sett, de ulike prosjektene for å kunne bistå underveis, samt kontrollere prosjektene og rapportere i form tekst og bilder til givere, partnere og andre interessenter i Norge og internasjonalt.

Norsk Nødhjelps styre og administrasjon utformer i samarbeid strategier for arbeidet. Det er henholdsvis en Bistandsstrategi og en Fundraisingsstrategi, med tilhørende handlingsplaner og andre verktøy for gjennomføringen. Strategiene setter rammene for hvordan organisasjonen arbeider og vurdering av måloppnåelse underveis.

Norsk Nødhjelp har i 2020 inngått ny samarbeidsavtale med en rumensk organisasjon kalt Concordia Romania. Prosjektet faller innunder kategorien 'Inkludering av utsatte grupper' og skal driftes av samarbeidsorganisasjonen, i partnerskap med NN. Prosjektet finansieres av Eu-midler, og skal igangsettes ila. 2021.

## Samarbeidspartnere i utlandet

Den daglige driften av bistandsprosjektene i utlandet er det Norsk Nødhjelps etablerte samarbeidspartnere som utfører. I 2020 har NN samarbeidet med fem ulike organisasjoner. De ulike organisasjonene utfører følgende typer på prosjekter i samarbeid med NN:

- **The Door Albania:** Inkludering av utsatte grupper ved drift av barnehage, SFO, musikkorkester og andre sporadiske aktiviteter, og distribusjon av nødhjelpstransport, drift av sosialkontor i byen Shkodër, nord i Albania.
- **The Door Kenya:** Drift av barnehjem, drift av mikrofinans.
- **BEST (Tanzania):** Drift av mikrofinans.
- **Pamoja Afrika (Tanzania):** Inkludering av utsatte grupper ved drift av kvinnegruppe som arbeider med birøkt.
- **Samaritan Village (Tanzania):** Drift av barnehjem.

Prosjektregnskapene kontrolleres gjennom månedlige rutinerapporter fra hver organisasjon. Rapportene inneholder en skriftlig del, en økonomisk del og kontoutskrifter. I tillegg har administrasjonen innført månedlige videomøter som erstatter reiser og fysisk tilstedeværelse gjennom korona-pandemien. Det er kontinuerlig fokus på regnskapsrutiner, organisasjonene revideres etter gjeldende lovverk i sitt land, og årsrapporter sendes til NN årlig.

## Arbeidsmiljø

Konstituert daglig leder har, i samarbeid med hver enkelt ansatt, innført fokussamtaler. Dette er innført som et tiltak for å fremme arbeidsmiljøet i organisasjonen. I tillegg er det nytt av året at styret har utnevnt en HR-ansvarlig som har et ekstra ansvar med oppfølging av alle ansatte. Det har også vært sterkt fokus på å fremme arbeidsmiljø blant de frivillige, bl.a. ved at en ansatt er utnevnt

ansvaret for koordineringen og oppfølging av de frivillige.  
Det har ikke skjedd skader eller ulykker på arbeidsstedet i 2020.

### Ytre miljø

Norsk Nødhjelps virksomhet forurensrer ikke miljøet utover det som kommer av nødtransportvirksomheten. Virksomheten er opptatt av å drive miljøvennlig og drifter etter dette som prinsipp. Organisasjonen har i 2020 tatt ytterligere grep for sortering av søppel og avfall og innført nye rutiner for opprettholdelse av dette i den daglige driften.

### Likestilling

Stiftelsens administrasjon består av tre kvinner. Styret er sammensatt av fire kvinner og to menn. Både styret og stiftelsens ledelse er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling i virksomheten og styret.

### Vurdering av videre drift

Stiftelsens styre og ledelse legger til grunn at stiftelsen vil fortsette sin virksomhet. Budsjettet for 2021 viser at stiftelsen forventer et lite overskudd i året som kommer.

Horten 27. april 2021

Ole Lindseth  
Styreleder

Jon Reiersen

Pernille Astrup

Torhild M. Svalestuen

Kristina Rabe

Torill Krosvollen Thorsen



Dokumentet er signert med Visma Addos digitale signeringstjeneste.  
Underskriftene i dette dokumentet er juridisk bindende. Underskrivernes identitet er registrert og oppført nedenfor.

"Med underskriften min bekrefter jeg innholdet i det ovenstående dokumentet."



Serienummer: 9578-5999-4-1396646

Astrup, Pernille

28-04-2021 17:54



Serienummer: 9578-5995-4-121934

Svalestuen, Torhild Marie

28-04-2021 21:15



Serienummer: 9578-5998-4-1012218

Lindseth, Ole

29-04-2021 14:35



Serienummer: 9578-5999-4-2324738

Thorsen, Torill Krosvollen

03-05-2021 11:52



Serienummer: 9578-5999-4-869652

Reiersen, Jon

03-05-2021 14:06



Serienummer: 9578-5999-4-1731876

Rabe, Kristina

13-05-2021 11:27

Dette dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addos signeringstjeneste. Signeringssertifikatene i dette dokumentet er sikre og godkjent med den matematiske hash-koden til det originale dokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. Alle kryptografiske signeringssertifikater er innebygget i denne PDF-en i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

#### Slik kan du verifisere at dokumentet er originalt

Dette dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at dokumentet er sertifisert av Visma Addos signeringstjeneste. Dette er garantien din for at innholdet i dokumentet er uendret.

Du har muligheten til å verifisere de kryptografiske signeringssertifikatene i dokumentet med Visma Addos validator på denne nettsiden <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



I tillegg til dette dokumentet, kan ett eller flere dokumenter og vedlegg være tilknyttet transaksjonen. Alle dokumentene som inngikk i transaksjonen står oppført nedenfor. Hendelsesloggen beskriver underskriftshendelser i forbindelse med signering av dokumentet.

## Dokumenter i transaksjonen

### **Dette dokumentet**

50771\_1a\_Styrets årsberetning 2020 til signatur.pdf

Dokumentene og vedleggene ovenfor er sendt i underskrevet form til alle parter via e-post eller som en lenke for nedlasting. Underskriveren er ansvarlig for å laste ned og lagre dokumenter og vedlegg sikkert.

### **Last ned dokumenter**

Dersom du, som underskriver, mottar en lenke for å laste ned dokumentene, vil de være tilgjengelig i 10 dager etter underskrift før de slettes fra Visma Addo.

## Hendelseslogg for dokument

### Hendelseslogg for dokumentet

2021-04-28 17:30 Signeringsprosessen er påbegynt  
2021-04-28 17:30 Signeringsprosessen er påbegynt  
2021-04-28 17:30 Signeringsprosessen er påbegynt  
2021-04-28 17:30 Signeringsprosessen er påbegynt  
2021-04-28 17:30 Signeringsprosessen er påbegynt  
2021-04-28 17:30 Signeringsprosessen er påbegynt  
2021-04-28 17:30 Det har blitt sendt et varsel til Ole Lindseth  
2021-04-28 17:30 Det har blitt sendt et varsel til Thorild Marie Svalestuen  
2021-04-28 17:30 Det har blitt sendt et varsel til Pernille Astrup  
2021-04-28 17:30 Det har blitt sendt et varsel til Jon Reiersen  
2021-04-28 17:30 Det har blitt sendt et varsel til Kristina Rabe  
2021-04-28 17:30 Det har blitt sendt et varsel til Torill K. Thorsen  
2021-04-28 17:53 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Pernille Astrup  
2021-04-28 17:54 Astrup, Pernille har signert dokumentet 50771\_1a\_Styrets årsberetning 2020 til signatur.pdf med Norwegian Mobile BankID (Unikt ID: 9578-5999-4-1396646)  
  
2021-04-28 17:54 Alle dokumenter er signert av Pernille Astrup  
2021-04-28 21:15 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Thorild Marie Svalestuen  
2021-04-28 21:15 Svalestuen, Torhild Marie har signert dokumentet 50771\_1a\_Styrets årsberetning 2020 til signatur.pdf med BankID Norge (Unikt ID: 9578-5995-4-121934)  
  
2021-04-28 21:15 Alle dokumenter er signert av Thorild Marie Svalestuen  
2021-04-29 07:59 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Ole Lindseth  
2021-04-29 14:35 Lindseth, Ole har signert dokumentet 50771\_1a\_Styrets årsberetning 2020 til signatur.pdf med Norwegian Mobile BankID (Unikt ID: 9578-5998-4-1012218)  
  
2021-04-29 14:35 Alle dokumenter er signert av Ole Lindseth  
2021-05-03 11:51 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Torill K. Thorsen  
2021-05-03 11:52 Thorsen, Torill Krosvollen har signert dokumentet 50771\_1a\_Styrets årsberetning 2020 til signatur.pdf med Norwegian Mobile BankID (Unikt ID: 9578-5999-4-2324738)  
  
2021-05-03 11:52 Alle dokumenter er signert av Torill K. Thorsen  
2021-05-03 14:05 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Jon Reiersen  
2021-05-03 14:06 Reiersen, Jon har signert dokumentet 50771\_1a\_Styrets årsberetning 2020 til signatur.pdf med Norwegian Mobile BankID (Unikt ID: 9578-5999-4-869652)  
  
2021-05-03 14:06 Alle dokumenter er signert av Jon Reiersen  
2021-05-05 17:31 Påminnelse er sendt til mottaker (Kristina Rabe)  
2021-05-12 17:31 Påminnelse er sendt til mottaker (Kristina Rabe)  
2021-05-13 11:26 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Kristina Rabe  
2021-05-13 11:27 Rabe, Kristina har signert dokumentet 50771\_1a\_Styrets årsberetning 2020 til signatur.pdf med Norwegian Mobile BankID (Unikt ID: 9578-5999-4-1731876)  
  
2021-05-13 11:27 Alle dokumenter er signert av Kristina Rabe

Visma Addo identifikasjonsnummer: 86c7dbbf-5768-4435-b6b6-e48552351300

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo